Digitales Arbeiten mit IT-Lösungen

Digitale Kommunikation & Kollaboration · Anbieter: Learnix GmbH

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 1.074,36 €

Förderfähig über: Bildungsgutschein

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	84 Stunden in Vollzeit oder 84 Stunden in Teilzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet jeden Tag
Vorkenntnisse	Keine Vorerfahrung
Abschluss	Trägerzertifikat: "Effizientes und smartes Arbeiten mit digitalen Anwendungen & IT-Lösungen"

Kurzbeschreibung

Die Datei liegt in der Cloud, die Absprache dazu im Chat, und die Entscheidung stand in einer E-Mail, die du gerade nicht findest. Digitale Werkzeuge nehmen einem Arbeit ab, solange klar ist, was wohin gehört. Fehlt diese Ordnung, verbringst du mehr Zeit mit Suchen als mit Arbeiten. In diesem Kurs lernst du, deine digitale Arbeit zu strukturieren. Du organisierst deine Arbeitsabläufe so, dass du weißt, was ansteht, und …

Bildungsträger & Kontakt

Learnix GmbH

Grünstraße 29 B, 21380 Artlenburg

Telefon: +49 4139 6949866

E-Mail: office@e-learnix.de

Web: https://learnipedia.e-learnix.de/

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Die Datei liegt in der Cloud, die Absprache dazu im Chat, und die Entscheidung stand in einer E-Mail, die du gerade nicht findest. Digitale Werkzeuge nehmen einem Arbeit ab, solange klar ist, was wohin gehört. Fehlt diese Ordnung, verbringst du mehr Zeit mit Suchen als mit Arbeiten.

In diesem Kurs lernst du, deine digitale Arbeit zu strukturieren. Du organisierst deine Arbeitsabläufe so, dass du weißt, was ansteht, und legst Dateien und Informationen nach einer Struktur ab , die auch andere verstehen. Gängige digitale Werkzeuge setzt du gezielt ein , um Abläufe zu vereinfachen, statt sie zusätzlich zu verkomplizieren.

Ein zweiter Teil dreht sich um die Zusammenarbeit. Du lernst, digitale Kommunikationsmittel passend zum Anlass zu nutzen und in virtuellen Teams zusammenzuarbeiten , auch wenn die Kolleginnen und Kollegen an anderen Orten sitzen.

Dazu kommt die Sicherheit, die im digitalen Arbeiten immer mitläuft. Du lernst die gängigen Richtlinien zur Datensicherheit und zum Datenschutz kennen und erkennst Risiken wie Phishing oder drohenden Datenverlust , bevor etwas passiert.

Zum Schluss geht es um die Umsetzung. Du überträgst das Gelernte auf deinen eigenen Arbeitsalltag und führst neue Abläufe so ein, dass sie Bestand haben und nicht nach zwei Wochen wieder einschlafen.

Am Ende arbeitest du mit digitalen Anwendungen strukturiert und sicher und findest wieder, was du suchst.

Der Kurs ist für dich, wenn du im Beruf mit digitalen Anwendungen arbeitest und darin mehr Ordnung und Sicherheit willst. Vorkenntnisse brauchst du nicht.

02 Lehrplan & Module

1. Digitale Arbeitsorganisation

Organisation digitaler Arbeitsabläufe
Strukturierung von Dateien und Informationen
Einsatz gängiger digitaler Tools zur Prozessoptimierung

2. Digitale Kommunikation und Zusammenarbeit

Hilfsmittel für effektive Kommunikation
Zusammenarbeit in virtuellen Teams

3. Datensicherheit und Datenschutz

Richtlinien und Praktiken zur Datensicherheit
Prävention gegen digitale Risiken wie Phishing und Datenverlust

4. Integration in den Arbeitsalltag

Strategien zur sicheren Nutzung digitaler Anwendungen
Methoden zur geordneten Implementierung in den Berufsalltag

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: Trägerzertifikat: "Effizientes und smartes Arbeiten mit digitalen Anwendungen & IT-Lösungen"

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Keine Vorerfahrung

Technische Voraussetzungen

Deutschkenntnisse mindestens B2

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Berufstätige
- Fachkräfte
- Selbsständige

Mögliche Berufsbilder: Bürosachbearbeiter, Verwaltungsassistent, Büromanager

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

Learnix GmbH · Grünstraße 29 B, 21380 Artlenburg
+49 4139 6949866 · office@e-learnix.de · https://learnipedia.e-learnix.de/

Online ansehen