Digitale und IT-gestützte Arbeitsorganisation und Prozesssteuerung

Anbieter: Learnix GmbH

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 1.080 €

Förderfähig über: Bildungsgutschein

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	84 Stunden in Vollzeit oder 84 Stunden in Teilzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet jeden Tag
Vorkenntnisse	Keine Vorerfahrung
Abschluss	Trägerzertifikat: "Digitale und IT-gestützte Arbeitsorganisation und Prozesssteuerung"

Bildungsträger & Kontakt

Learnix GmbH
Grünstraße 29 B, 21380 Artlenburg
Telefon: +49 4139 6949866
E-Mail: office@e-learnix.de
Web: https://learnipedia.e-learnix.de/

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Ein Prozess, den jeder im Team ein bisschen anders erklärt, lässt sich weder verbessern noch automatisieren. Erst wenn er als gemeinsames Bild vorliegt, wird sichtbar, wo er hakt, wo er doppelt läuft und wo Zeit verloren geht.

In diesem Kurs lernst du, dieses Bild zu zeichnen und daraus etwas zu machen. Du bringst Abläufe in eine klare Struktur , modellierst sie mit BPMN , dem gängigen Standard in Unternehmen, und steuerst die Arbeit im Team mit Methoden wie Kanban oder Scrum. So entsteht aus einem Ablauf, den bisher nur Einzelne im Kopf hatten, ein Prozess, den alle verstehen.

Danach findest du die Stellen, an denen es sich lohnt anzusetzen , misst mit Kennzahlen, ob eine Änderung wirkt, und nutzt KI-Werkzeuge wie Microsoft Copilot , um Prozesse zu beschreiben, zu verbessern und einzelne Schritte zu automatisieren. Datenschutz läuft dabei von Anfang an mit.

Am Ende denkst und arbeitest du in Prozessen und bringst eine Kompetenz mit, die in jedem Unternehmen gebraucht wird, das seine Abläufe digital aufstellen will.

Der Kurs ist für dich, wenn du Abläufe nicht nur erledigen, sondern gestalten willst , ob in deinem eigenen Bereich oder mit Blick auf das Prozess- und Organisationsmanagement. Eine Zertifizierung nach Six Sigma oder Scrum ist nicht Teil des Kurses.

02 Lehrplan & Module

1. Digitale Arbeitsorganisation

Einsatz von BPMN, Microsoft Power Platform, Asana, Trello und KI-Tools
Modellierung, Steuerung und Optimierung von Geschäftsprozessen

2. Methoden und Tools

Prozessmodellierung mit BPMN 2.0, EPK und UML
Anwendung von Workflow-Management-Systemen und Tools wie SAP Signavio und Camunda

3. Analyse und Verbesserung

Arbeitsabläufe analysieren, dokumentieren und optimieren
Einsatz von KI-Tools wie Microsoft Copilot und ChatGPT zur Automatisierung

4. Selbstorganisation und Team-Kollaboration

Fähigkeiten in Aufgabenmanagement und Prozessdokumentation erlernen
DSGVO-konformer Umgang mit Prozessdaten und KI-Anwendungen

5. Strategische Entwicklung

Zentraler Aufbau von Organisations- und Prozesskompetenzen
Etablierung von Datenschutz und KI-Anwendung in der Prozesssteuerung

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: Trägerzertifikat: "Digitale und IT-gestützte Arbeitsorganisation und Prozesssteuerung"

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Keine Vorerfahrung

Technische Voraussetzungen

Deutschkenntnisse mindestens B2

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Berufstätige
- Selbsständige
- Fachkräfte

Mögliche Berufsbilder: Prozessmanager, Prozessberater, Organisationsentwickler

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

Learnix GmbH · Grünstraße 29 B, 21380 Artlenburg
+49 4139 6949866 · office@e-learnix.de · https://learnipedia.e-learnix.de/

Online ansehen