Digitale IT-Kompetenz am Arbeitsplatz

IT-Grundlagen für Nicht-Techniker:innen · Anbieter: Learnix GmbH

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 1.072,68 €

Förderfähig über: Bildungsgutschein

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	84 Stunden in Vollzeit oder 84 Stunden in Teilzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet jeden Tag
Vorkenntnisse	Keine Vorerfahrung
Abschluss	Trägerzertifikat: "Digitale IT Kompetenzen am Arbeitsplatz"

Kurzbeschreibung

Ob im Büro, im Lager, in der Pflege oder im Handwerk: Heute arbeitet fast jeder im Beruf mit digitalen Werkzeugen. Der Dienstplan kommt per App, die Zeiterfassung läuft am Tablet, und Unterlagen liegen auf einer gemeinsamen Plattform statt im Aktenordner. Und irgendwann landet auch in deinem Postfach eine E-Mail, die angeblich von der IT kommt und nach deinem Passwort fragt. In diesem Kurs baust du die digitalen Grundlagen auf, die heute an fast jedem Arbeitsplatz vorausgesetzt werden. Du verstehst, wie …

Bildungsträger & Kontakt

Learnix GmbH

Grünstraße 29 B, 21380 Artlenburg

Telefon: +49 4139 6949866

E-Mail: office@e-learnix.de

Web: https://learnipedia.e-learnix.de/

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Ob im Büro, im Lager, in der Pflege oder im Handwerk: Heute arbeitet fast jeder im Beruf mit digitalen Werkzeugen. Der Dienstplan kommt per App, die Zeiterfassung läuft am Tablet, und Unterlagen liegen auf einer gemeinsamen Plattform statt im Aktenordner. Und irgendwann landet auch in deinem Postfach eine E-Mail, die angeblich von der IT kommt und nach deinem Passwort fragt.

In diesem Kurs baust du die digitalen Grundlagen auf, die heute an fast jedem Arbeitsplatz vorausgesetzt werden. Du verstehst, wie eine digitale Arbeitsumgebung aufgebaut ist , wie Dateien, Anwendungen und Plattformen zusammenhängen und welche IT-Funktionen du im Alltag immer wieder brauchst. Für Planung, Recherche, Kommunikation und Organisation setzt du digitale Werkzeuge gezielt ein und bringst Struktur in deine Arbeitsabläufe, damit du Dinge wiederfindest und nichts untergeht. Ein großer Teil des Kurses dreht sich um Sicherheit. Du erkennst Phishing-Versuche und andere Cyberbedrohungen, bevor du auf den falschen Link klickst, und weißt, wie du Datenverlust vermeidest . Du lernst, worauf es bei Datenschutz und Datensicherheit ankommt, und prüfst Ergebnisse digitaler Werkzeuge kritisch, weil auch Programme Fehler machen oder unzuverlässige Ausgaben liefern.

Am Ende bewegst du dich sicher in digitalen Arbeitsumgebungen , organisierst deine Arbeit strukturiert und erkennst typische Risiken rechtzeitig. Du erhältst ein Zertifikat mit einem Nachweis über deine Kompetenzen.

Der Kurs ist für dich, wenn du im Beruf mit Computer, Smartphone oder digitalen Plattformen zu tun hast , und das gilt heute für fast jeden Arbeitsplatz. Ob du nach einer Pause wieder einsteigst, in einen neuen Beruf wechselst oder im Umgang mit digitalen Werkzeugen einfach sicherer werden willst: Hier legst du die Grundlagen, auf denen du im Berufsalltag aufbauen kannst.

02 Lehrplan & Module

1. Sichere digitale Arbeitsweisen

Digitale Grundroutinen und typische Anwendungen im Arbeitskontext anwenden
Systematische Vorgehensweisen entwickeln
Routinen für digitale Arbeitsabläufe aufbauen

2. Schutz vor Risiken

Phishing, Datenverlust und unsichere Inhalte erkennen
Verhalten zur Minimierung von Fehlerquellen anwenden
Typische digitale Risiken einordnen und vermeiden

3. Organisation von Dateien und Informationen

Ablage, Wiederauffindbarkeit und Ordnung von Dateien und Informationen sicherstellen
Struktur für digitale Unterlagen entwickeln
Dokumentation im Arbeitskontext unterstützen

4. Datenschutzpraxis im Alltag

Regeln für den Umgang mit sensiblen Daten anwenden
Datenschutzpraxis in Arbeitsabläufe integrieren
Risiken im Umgang mit Informationen vermeiden

5. Fehlerquellen erkennen und minimieren

Unsichere Tools und unzuverlässige Inhalte identifizieren
Fehlerbilder analysieren und bewerten
Maßnahmen zur Fehlervermeidung und Stabilisierung digitaler Routinen ableiten

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: Trägerzertifikat: "Digitale IT Kompetenzen am Arbeitsplatz"

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Keine Vorerfahrung

Technische Voraussetzungen

Deutschkenntnisse mindestens B2

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Berufstätige
- Fachkräfte
- Selbsständige

Mögliche Berufsbilder: Bürosachbearbeiter, Büromanager, Kaufmann für Büromanagement

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

Learnix GmbH · Grünstraße 29 B, 21380 Artlenburg
+49 4139 6949866 · office@e-learnix.de · https://learnipedia.e-learnix.de/

Online ansehen