Zeitmanagement

Anbieter: Karriere Tutor

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: auf Anfrage

Förderfähig über: Bildungsgutschein

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	1 Woche in Vollzeit oder 2 Wochen in Teilzeit
Umfang	45 Unterrichtseinheiten
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet alle 2 Wochen
Vorkenntnisse	Grundlegende Kenntnisse
Abschluss	Zertifikat von Karriere Tutor
Inklusive	Notebook / Tablet (geliehen)

Bildungsträger & Kontakt

Karriere Tutor
Steinerstraße 15, 81369 München
Telefon: 06174 9513046
E-Mail: karriereberatung@karrieretutor.de
Web: https://www.karrieretutor.de

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

In einer Welt, in der Anforderungen und Aufgaben immer weiter steigen, ist die Fähigkeit, die eigene Arbeitszeit sinnvoll zu strukturieren, unerlässlich. Die Weiterbildung im Bereich Zeitmanagement bietet dir das nötige Rüstzeug, um deinen Alltag besser zu gestalten. Hier stehen das Zeitmanagement und die Arbeitsorganisation im Vordergrund, damit du deine persönlichen und beruflichen Ziele erreichen kannst.

Die Weiterbildung bietet dir die Möglichkeit, dein Zeitmanagement systematisch anzugehen und die Arbeitsorganisation zu verfeinern. Lerne die Techniken des Zeitmanagements kennen und erfahre, welche Rolle die Arbeitsorganisation dabei spielt, deine Ziele zu erreichen.

02 Lehrplan & Module

Gesamtumfang	**45 Unterrichtseinheiten* in 1 Modul**

* Eine Unterrichtseinheit entspricht 45 Minuten.

1. Zeitmanagement

45 Unterrichtseinheiten

Grundlagen des Selbst- und Zeitmanagements
Modelle des Selbst- und Zeitmanagements
Soziale, personale und methodische Kompetenzen
Erfolgsrisiken: Reizüberflutung und Multitasking
Soft Skills im Persönlichkeitsmanagement
Arbeitsplatz und Mindset
Klassische und moderne Selbst- und Zeitmanagement-Methoden
ABC-Methode, Eisenhower-Methode, GTD-Methode, Time-Boxing, 2-Minuten-Regel
Kreative Selbstmanagement-Techniken
Ein-Wort-Regel, Kopfstandtechnik, Walt-Disney-Methode, Hilfreiche Online-Tools

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: Zertifikat von Karriere Tutor

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Grundlegende Kenntnisse

Mindestens Sprachniveau Deutsch B2.

Technische Voraussetzungen

Für die Teilnahme empfehlen wir dir, einen Computer mit mindestens 13 Zoll Bildschirmdiagonale zu nutzen, der mindestens WIN 10 oder OS 14.10 unterstützt und mehr als 4 GB Arbeitsspeicher hat. Du kannst mit einem PC oder einem Notebook, für manche Funktionen auch mit einem Tablet oder sogar deinem Smartphone teilnehmen. Es können grundsätzlich alle Browser, wie z. B. Safari, Google Chrome, Mozilla Firefox oder Edge, in der aktuellsten Version verwendet werden. Das notwendige technische Equipment wie einen Arbeitslaptop stellen wir dir zur Verfügung.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende
- Fachkräfte
- Berufstätige

Mögliche Berufsbilder: Teamleiter, Office-Manager, Sekretär

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

Karriere Tutor · Steinerstraße 15, 81369 München
06174 9513046 · karriereberatung@karrieretutor.de · https://www.karrieretutor.de

Online ansehen