Wirtschaftsfachwirt (IHK)

BWL-Grundlagen · Anbieter: Karriere Tutor

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: auf Anfrage

Förderfähig über: Bildungsgutschein

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	24 Wochen in Vollzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet alle 2 Wochen
Vorkenntnisse	Berufliche Vorerfahrung
Abschluss	IHK-Prüfung und Zertifikat, Zertifikat von Karriere Tutor
Inklusive	Notebook / Tablet (geliehen)

Bildungsträger & Kontakt

Karriere Tutor
Steinerstraße 15, 81369 München
Telefon: 06174 9513046
E-Mail: karriereberatung@karrieretutor.de
Web: https://www.karrieretutor.de

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Der Wirtschaftsfachwirt verbindet betriebswirtschaftliche Breite mit Führungskompetenz. Die Weiterbildung Wirtschaftsfachwirt (IHK) bereitet auf die IHK-Prüfung und den IHK-Abschluss vor und deckt Volks- und Betriebswirtschaft, Rechnungswesen, Recht, Unternehmensführung, Logistik, Marketing und Zusammenarbeit ab. Dargestellt wird, wie sich die betrieblichen Funktionen zu einem Gesamtbild fügen.

Der Kurs deckt die Handlungsbereiche des Fachwirts für Wirtschaft in voller Breite ab – von der Ökonomie über das Bürowesen der Betriebsorganisation bis zur Personalführung. Damit ist die Grundlage für die IHK-Prüfung und betriebswirtschaftliche Verantwortung gelegt.

Einsatzmöglichkeiten bestehen in Rollen wie Wirtschaftsfachwirt:in bzw. Fachwirt:in für Wirtschaft (IHK), kaufmännische Führungsnachwuchskraft, Teamleitung in Verwaltung und Betriebsorganisation oder Senior Business Specialist in kaufmännischen Funktionen.

02 Lehrplan & Module

1. Lern- und Arbeitsmethodik

Bedeutung der Lern- und Arbeitsmethodik
Subjektive und objektive Rahmenbedingungen des Lernens
Lerntechniken, z.B. Darstellungs- oder Gliederungstechniken
Zeit- und Themenplanung, Zeitmanagementmethoden
Lernmethoden und -medien
Gruppenarbeit - Organisationsformen u.a.
Grundlagen der Rede- und Präsentationstechniken

2. Volks-- und Betriebswirtschaft

Volkswirtschaftliche Grundlagen, Internationalisierung und Globalisierung
Betriebliche Funktionen und deren Zusammenwirken
Existenzgründung, Voraussetzungen, Unternehmensrechtsformen
Unternehmenszusammenschlüsse

3. Rechnungswesen

Grundlegende Aspekte des Rechnungswesen
Finanzbuchhaltung, Gewinn- und Verlustrechnung
Kosten- und Leistungsrechnung (KLR)
Auswertung betriebswirtschaftlicher Kennzahlen
Grundzüge der Planungsrechnung

4. Recht und Steuern

BGB - Allgemeiner Teil, Schuldrecht, Sachenrecht
Handelsgesetzbuch - Kaufmann, Handlungsvollmacht/Prokura u.a.
Arbeitsrecht - Arbeitsvertragsrecht, BetrVG, Schutzbestimmungen
BGB - Wettbewerbsrecht Grundsätze
Gewerberecht und Gewerbeordnung
Grundbegriffe des Steuerrechts
Unternehmensbezogene Steuern
Abgabenordnung

5. Unternehmensführung

Betriebsorganisation (Unternehmensleitbild, Strategische und operative Planung u.a.)
Personalführung (Zielsetzung, Führungsstile, Personalplanung, Personalbeschaffung, Entgelt u.a.)
Personalentwicklung (Aus- und Fortbildung, Zielsetzung, Potenzialanalyse u.a.)

6. Betriebliches Management

Betriebliche Planungsprozesse
Organisations- und Personalentwicklung
Informationstechnologie und Wissensmanagement
Managementtechniken, Projektmanagement

7. Investition, Finanzierung, betriebliches Rechnungswesen und Controlling

Investitionsplanung und -rechnung
Finanzplanung und Ermittlung des Finanzbedarfs
Finanzierungsarten (Innen- und Außenfinanzierung, Eigen- und Fremdfinanzierung)
Kosten- und Leistungsrechnung (KLR)
Controlling, Management-Prozess

8. Logistik

Einkauf und Beschaffung
Materialwirtschaft und Lagerhaltung
Wertschöpfungskette
Aspekte der Rationalisierung
Rechtliche Grundlagen (Einkaufsverträge, Verkaufsverträge u.a.)

9. Marketing und Vertrieb

Marketingplanung
Marketinginstrumentarium und Marketing-Mix
Vertriebsmanagement (Vertriebsorganisation, Vertriebscontrolling)
Internationale Geschäfte, Außenhandel
Rechtliche Grundlagen (Wettbewerbsrecht, Markenrecht, Verbraucherschutz u.a.)

10. Führung und Zusammenarbeit

Zusammenarbeit Kommunikation und Kooperation
Mitarbeitergespräche (Anerkennung- oder Kritikgespräch, Beurteilungsgespräch)
Konfliktmanagement (Konfliktgespräche, Strategien)
Mitarbeiterförderung (z.B. Personalentwicklung)
Ausbildung nach AEVO, betriebliche Ausbildung
Moderation von Projektgruppen
Präsentationstechniken
Vorbereitung auf die IHK-Prüfung

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: IHK-Prüfung und Zertifikat

Trägerzertifikat: Zertifikat von Karriere Tutor

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Berufliche Vorerfahrung

Abgeschlossene Berufsausbildung in einem anerkannten dreijährigen kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf oder in einem anderen anerkannten Ausbildungsberuf jeweils in Verbindung mit entsprechender einschlägiger Berufspraxis. Alternativ kann man zum Beispiel mit einer mindestens vierjährigen einschlägigen Berufspraxis zur Weiterbildungsprüfung zugelassen werden. Vertiefte Kenntnisse in den Bereichen Wirtschaft/Recht und Rechnen/Mathematik sind von Vorteil.

Technische Voraussetzungen

Für die Teilnahme empfehlen wir dir, einen Computer mit mindestens 13 Zoll Bildschirmdiagonale zu nutzen, der mindestens WIN 10 oder OS 14.10 unterstützt und mehr als 4 GB Arbeitsspeicher hat. Du kannst mit einem PC oder einem Notebook, für manche Funktionen auch mit einem Tablet oder sogar deinem

Smartphone teilnehmen. Es können grundsätzlich alle Browser, wie z. B. Safari, Google Chrome, Mozilla Firefox oder Edge, in der aktuellsten Version verwendet werden. Das notwendige technische Equipment wie einen Arbeitslaptop stellen wir dir zur Verfügung.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende
- Fachkräfte
- Berufstätige

Mögliche Berufsbilder: Wirtschaftsfachwirt, Kaufmännischer Leiter, Teamleiter

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

Karriere Tutor · Steinerstraße 15, 81369 München
06174 9513046 · karriereberatung@karrieretutor.de · https://www.karrieretutor.de

Online ansehen