Personalreferent

Führungskräftetraining · Anbieter: Karriere Tutor

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: auf Anfrage

Förderfähig über: Bildungsgutschein

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	8 Wochen in Vollzeit oder 16 Wochen in Teilzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet alle 2 Wochen
Vorkenntnisse	Berufliche Vorerfahrung
Abschluss	Zertifikat von Karriere Tutor
Inklusive	Notebook / Tablet (geliehen)

Bildungsträger & Kontakt

Karriere Tutor
Steinerstraße 15, 81369 München
Telefon: 06174 9513046
E-Mail: karriereberatung@karrieretutor.de
Web: https://www.karrieretutor.de

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Personalarbeit reicht von der Bedarfsplanung bis zur Führung von Teams. Der Kurs Personalreferent führt durch das gesamte Personalmanagement von der Organisation über Beschaffung und Entlohnung bis zu Motivation und Führung. Thematisiert wird, wie sich personalwirtschaftliche Instrumente über den Beschäftigungszyklus verteilen.

Zunächst werden Organisation, Bedarfsplanung und Personalmarketing erschlossen.

Hier geht es um Auswahl, Arbeitsplatzgestaltung und Abrechnung.

Zuletzt stehen Zusammenarbeit, Entwicklung und Führung im Mittelpunkt.

Der Kurs verbindet administrative, planerische und führungsbezogene Aufgaben der Personalarbeit. Damit lassen sich Aufgaben im Personalbereich eigenständig und fachlich fundiert übernehmen.

02 Lehrplan & Module

1. Personalmanagement im Unternehmen

Einführung in das Personalwesen
Ökonomische, ökologische und soziale Ziele eines Betriebes
Bestandteile des Personalmanagements
Aufgaben und Ziele des Personalmanagements
Ebenen des Personalmanagements
Strategisches/Operatives Personalmanagement
Sichtweisen des Personalmanagements
Prinzipielle Ausrichtung: Internes oder externes Personal
Organisation des Personalmanagements
Struktur, Ziele und Aufgaben der Personalabteilung
Instrumente der Personalarbeit, Organigramm
Digitalisierung der Personalarbeit
Digitalisierungsanforderungen, Prozess der Digitalisierung
Einfluss von Emotionen auf die Personalarbeit
Emotionen und Digitalisierung

2. Personalbeschaffung, -auswahl und -abbau

Personal(bedarfs)planung und Personalbestandsermittlung
Quantitative und qualitative Personalbeschaffung
Beschaffungsmethoden intern/extern
Ziele, Funktionen und Methoden des Personalmarketings
Medien und Kommunikation im Personalmarketing
Relevante Medienkanäle, Social Media-Plattformen
Gestaltung und Ablauf Personalauswahlprozess
Auswertung und Bewertung von Bewerbungsunterlagen
Interviews, Tests, besondere Methoden, Automatisierung
Vorgehensweise der Mitarbeitereinführung
Diversity und Integration, Implementierung von Diversity
Planung und Prozess der Personalfreisetzung
Kündigung, Kündigungsformen, Kündigungsschutz

3. Arbeitsplatzgestaltung und Entlohnung

Ergonomie und Arbeitsplatzgestaltung
Ausstattung von Arbeitsplätzen
Arbeitsbedingungen, Arbeitszeit
Arten von Ruhezeiten und Pausen
Ort- und zeitunabhängiges Arbeiten
Personaladministration, die Personalakte
Einstellung, Versetzung, Entlassung, Outsourcing
Funktionen und Instrumente Personalcontrolling
Personalinformationssysteme
Personalbindung und Bindungsmanagement
Anreizsysteme, materielle/immaterielle Anreize
Lohn- und Gehaltsabrechnung Grundlagen
Lohn- und Entgelt-Formen
Brutto-/Nettolohnberechnung, Zeitermittlung

4. Motivation und Führung

Motivation, motivationstheoretische Ansätze
Kooperation und Gruppen
Teamführung - virtuell und digital
Personalentwicklung Grundlagen
Bedeutung, Ziele, Arten und Methoden
E-Learning: Fernunterricht für Mitarbeiter
Elemente eines Personalentwicklungskonzepts
Personalentwicklungsbedarf
Personalführung, Führungsarten
Transaktionale / Transformationale Führung
Führungsmodelle
Kommunikation, Medienkommunikation
Rollen in der Kommunikation
Personalabteilung und Öffentlichkeit
Führungskräfte und Mitarbeiter

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: Zertifikat von Karriere Tutor

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Berufliche Vorerfahrung

Abgeschlossene Berufsausbildung und/oder Studium. Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung.

Technische Voraussetzungen

Für die Teilnahme empfehlen wir dir, einen Computer mit mindestens 13 Zoll Bildschirmdiagonale zu nutzen, der mindestens WIN 10 oder OS 14.10 unterstützt und mehr als 4 GB Arbeitsspeicher hat. Du kannst mit einem PC oder einem Notebook, für manche Funktionen auch mit einem Tablet oder sogar deinem Smartphone teilnehmen. Es können grundsätzlich alle Browser, wie z. B. Safari, Google Chrome, Mozilla Firefox oder Edge, in der aktuellsten Version verwendet werden. Das notwendige technische Equipment wie einen Arbeitslaptop stellen wir dir zur Verfügung.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Fachkräfte
- Berufstätige
- QuereinsteigerInnen

Mögliche Berufsbilder: Personalreferent, HR Generalist, HR Business Partner

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

Karriere Tutor · Steinerstraße 15, 81369 München
06174 9513046 · karriereberatung@karrieretutor.de · https://www.karrieretutor.de

Online ansehen