Lohnbuchhalter

Lohn- & Gehaltsabrechnung · Anbieter: Karriere Tutor

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: auf Anfrage

Förderfähig über: Bildungsgutschein

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	22 Wochen in Vollzeit oder 44 Wochen in Teilzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet alle 2 Wochen
Vorkenntnisse	Berufliche Vorerfahrung
Abschluss	Prüfung und Zertifizierung bei DATEV, Zertifikat von Karriere Tutor
Inklusive	Notebook / Tablet (geliehen)

Bildungsträger & Kontakt

Karriere Tutor
Steinerstraße 15, 81369 München
Telefon: 06174 9513046
E-Mail: karriereberatung@karrieretutor.de
Web: https://www.karrieretutor.de

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Diese Weiterbildung vermittelt dir umfassende Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung mit DATEV, Lexware und MS Excel. Sie richtet sich an angehende Lohnbuchhalter, die fundierte Kompetenzen in Abrechnung, Dokumentation und rechtlichen Grundlagen erwerben möchten.

Mit dieser Weiterbildung bereitest du dich gezielt auf die Anforderungen in der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung vor. Du erwirbst praktische Kenntnisse im Umgang mit DATEV, Excel und Lexware und vertiefst dein rechtliches und buchhalterisches Fachwissen für deine Tätigkeit als Lohnbuchhalter.

02 Lehrplan & Module

1. Lohn- und Gehaltsbuchhaltung

Bruttoabrechnung, Sozialarbeiten und Zuschläge
Besondere Lohnbestandteile und Abrechnungsgruppen
Formen der betrieblichen Altersvorsorge und Zahlung von Betriebsrenten
Doppelte Haushaltsführung und Reisekosten
Abfindungen und Lohnpfändungen
Arbeiten am Monats- und Jahresende
Arbeiten bei Ein- und Austritt der Arbeitnehmer

2. Lohn- und Gehaltsbuchhaltung mit DATEV

Grundlagen der Lohnabrechnung
Stammdatenerfassung
Auswertungen, Aufzeichnungs- und Meldepflichten des Arbeitgebers
Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall und Unterbrechung
Steuerklassenänderung mit Nachberechnung
Lohnsteuerjahresausgleich

3. Lohn- und Gehaltsbuchhaltung mit Lexware

Mandanten- und Mitarbeiteranlage
Abrechnungen mit Korrekturmodus
Abrechnung von Midijobs und Arbeitnehmern mit freiwilliger Krankenversicherung
Abrechnung von Minijobbern und kurzfristig Beschäftigten
Abrechnung mit Berücksichtigung von Korrekturen
Abrechnung mit Jahreswechsel und betrieblichem Lohnsteuerjahresausgleich

4. MS Excel Grundlagen

Grundlegende Excel-Techniken kennenlernen
Zellbezüge verwenden
Mit einfachen Funktionen arbeiten
Spezielle Funktionen einsetzen
Zeitberechnungen durchführen
Druckvorbereitung und individuelle Einstellungen

5. MS Excel Advanced

Excel-Datenbanken und Analyse
Pivot-Tabellen erstellen
Zielwertsuche und Datentabellen
Diagramme erstellen
Tabellen mit Illustrationen gestalten
Daten austauschen

6. Arbeitsrecht

Arbeitsrechtsgrundlagen
Rechtskonforme Personalbeschaffung
Rechte und Pflichten der Arbeitsvertragsparteien
Urlaub, Krankheit und Mediennutzung
Beendigung des Arbeitsverhältnisses und Kündigungsschutz
Kollektivarbeitsrecht

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: Prüfung und Zertifizierung bei DATEV

Trägerzertifikat: Zertifikat von Karriere Tutor

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Berufliche Vorerfahrung

Abgeschlossene Berufsausbildung und/oder Studium. Gutes Zahlenverständnis.

Technische Voraussetzungen

Für die Teilnahme empfehlen wir dir, einen Computer mit mindestens 13 Zoll Bildschirmdiagonale zu nutzen, der mindestens WIN 10 oder OS 14.10 unterstützt und mehr als 4 GB Arbeitsspeicher hat. Du kannst mit einem PC oder einem Notebook, für manche Funktionen auch mit einem Tablet oder sogar deinem Smartphone teilnehmen. Es können grundsätzlich alle Browser, wie z. B. Safari, Google Chrome, Mozilla Firefox oder Edge, in der aktuellsten Version verwendet werden. Das notwendige technische Equipment wie einen Arbeitslaptop stellen wir dir zur Verfügung.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- QuereinsteigerInnen
- Fachkräfte
- Berufstätige

Mögliche Berufsbilder: Lohnbuchhalter, Lohn- und Gehaltsbuchhalter, Personalsachbearbeiter Lohn

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

Karriere Tutor · Steinerstraße 15, 81369 München
06174 9513046 · karriereberatung@karrieretutor.de · https://www.karrieretutor.de

Online ansehen