

Lohn- und Gehaltsbuchhalter:in

Lohn- & Gehaltsabrechnung · Anbieter: Karriere Tutor

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 8.982,90 €

Förderfähig über: Bildungsgutschein

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	18 Wochen in Vollzeit oder 36 Wochen in Teilzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet alle 2 Wochen
Vorkenntnisse	Berufliche Vorerfahrung
Abschluss	Zertifikat von Karriere Tutor
Inklusive	Notebook / Tablet (geliehen)

Bildungsträger & Kontakt

Karriere Tutor

Falkensteiner Str. 6A, 61462 Königstein im Taunus

Telefon: 06174 9513046

E-Mail: beratung@karrieretutor.de

Web: <https://www.karrieretutor.de>



[Kurs online ansehen](#)

01

Kursbeschreibung

Diese Weiterbildung qualifiziert in den Bereichen Lohn- und Gehaltsbuchhaltung sowie Personalwesen. Es werden Kenntnisse zu rechtlichen Rahmenbedingungen und zur Anwendung relevanter Software vermittelt. Der Fokus liegt auf der korrekten Abwicklung von Entgeltabrechnungen und administrativen Prozessen im Personalbereich.

02

Lehrplan & Module

1. Arbeitsrecht

Arbeitsrechtsgrundlagen
Rechtskonforme Personalbeschaffung
Rechte und Pflichten der Arbeitsvertragsparteien
Urlaub, Krankheit und Mediennutzung
Beendigung des Arbeitsverhältnisses und Kündigungsschutz
Kollektivarbeitsrecht

2. Lohn- und Gehaltsbuchhaltung

Grundlagen des Arbeitsverhältnisses und rechtliche Rahmenbedingungen der Entgeltabrechnung
Lohnsteuer, Kirchensteuer, Solidaritätszuschlag und pauschale Versteuerung
Sozialversicherungssysteme: Kranken-, Pflege-, Renten-, Arbeitslosen- und Unfallversicherung
Lohnarten und Zuschläge: Überstunden, SFN-Zuschläge, Zulagen, vermögenswirksame Leistungen
Besonderheiten bei verschiedenen Beschäftigungsformen (Minijobs, Rentner, Studierende etc.)
Steuerfreie und pauschalversteuerte Leistungen, Sachbezüge und betriebliche Zusatzleistungen
Betriebliche Altersvorsorge: Durchführungswege, Zuschusspflichten, steuerliche Behandlung
Abrechnungsprozesse, Meldungen, Prüfungen und Jahresabschlussarbeiten in der Lohnbuchhaltung

3. Einführung in das Personalwesen

Funktion des Personalmarketings
Personalbeschaffung
Integration der Mitarbeiter
Arbeitsbewertung und Leistungsbeurteilung
Personalentwicklung
Personalfreisetzung

4. MS Excel Vertiefung

Excel-Datenbanken und Analyse
Pivot-Tabellen erstellen
Zielwertsuche und Datentabellen
Diagramme erstellen
Tabellen mit Illustrationen gestalten
Daten austauschen

5. MS Excel Grundlagen

Grundlegende Techniken im Umgang mit Excel
Zellen formatieren
Aufbau und Eingabe von Formeln
Spezielle Funktionen (S-, W- und X-Verweis)
Zeitberechnungen durchführen
Diagramme bearbeiten und gestalten
Zellenschutz und Drucken

03

Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: Zertifikat von Karriere Tutor

04

Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Berufliche Vorerfahrung

Abgeschlossene Berufsausbildung und/oder Studium. Kaufmännische Grundlagenkenntnisse.

Technische Voraussetzungen

Für die Teilnahme empfehlen wir dir, einen Computer mit mindestens 13 Zoll Bildschirmdiagonale zu nutzen, der mindestens WIN 10 oder OS 14.10 unterstützt und mehr als 4 GB Arbeitsspeicher hat. Du kannst mit einem PC oder einem Notebook, für manche Funktionen auch mit einem Tablet oder sogar deinem Smartphone teilnehmen. Es können grundsätzlich alle Browser, wie z. B. Safari, Google Chrome, Mozilla Firefox oder Edge, in der aktuellsten Version verwendet werden. Das notwendige technische Equipment wie einen Arbeitslaptop stellen wir dir zur Verfügung.

05

Zielgruppen & Berufsperspektiven

- QuereinsteigerInnen
- Fachkräfte
- Berufstätige

Mögliche Berufsbilder: Lohn- und Gehaltsbuchhalter, Lohnbuchhalter:in, Payroll Specialist

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

Karriere Tutor · Falkensteiner Str. 6A, 61462 Königstein im Taunus
06174 9513046 · beratung@karrieretutor.de · <https://www.karrieretutor.de>



[Online ansehen](#)