HR Generalist

Arbeitsrecht & Compliance im HR · Anbieter: Karriere Tutor

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: auf Anfrage

Förderfähig über: Bildungsgutschein

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	20 Wochen in Vollzeit oder 40 Wochen in Teilzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet alle 2 Wochen
Vorkenntnisse	Berufliche Vorerfahrung
Abschluss	Zertifikat von Karriere Tutor
Inklusive	Notebook / Tablet (geliehen)

Bildungsträger & Kontakt

Karriere Tutor
Steinerstraße 15, 81369 München
Telefon: 06174 9513046
E-Mail: karriereberatung@karrieretutor.de
Web: https://www.karrieretutor.de

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Diese Weiterbildung vermittelt dir fundierte Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung, im Personalmanagement und im Arbeitsrecht. Sie richtet sich an Personen, die eine vielseitige Rolle im HR-Bereich übernehmen und ihre Kompetenzen systematisch ausbauen möchten.

Mit dieser Weiterbildung entwickelst du ein praxisorientiertes Verständnis für die Schnittstellen zwischen Personalmanagement, Lohn- und Gehaltsbuchhaltung sowie Arbeitsrecht. Die vermittelten Inhalte bereiten dich auf eine qualifizierte Tätigkeit im Personalwesen vor. Gearbeitet wird dabei mit MS Excel.

02 Lehrplan & Module

1. Einführung in das Personalwesen

Funktion des Personalmarketings
Personalbeschaffung
Integration der Mitarbeiter
Arbeitsbewertung und Leistungsbeurteilung
Personalentwicklung
Personalfreisetzung

2. Personalreferent

Organisation des Personalmanagements
Personalbedarfsplanung und -ermittlung
Personalauswahl und Personalbindung
Personalfreisetzung
Personalführung
Personalentwicklung
Administration und Personalcontrolling
Personalführung und Kommunikation

3. Arbeitsrecht

Arbeitsrechtsgrundlagen
Rechtskonforme Personalbeschaffung
Rechte und Pflichten der Arbeitsvertragsparteien
Urlaub, Krankheit und Mediennutzung
Beendigung des Arbeitsverhältnisses und Kündigungsschutz
Kollektivarbeitsrecht

4. Lohn- und Gehaltsbuchhaltung

Bruttoabrechnung, Sozialarbeiten und Zuschläge
Besondere Lohnbestandteile und Abrechnungsgruppen
Formen der betrieblichen Altersvorsorge und Zahlung von Betriebsrenten
Doppelte Haushaltsführung und Reisekosten
Abfindungen und Lohnpfändungen
Arbeiten am Monats- und Jahresende
Arbeiten bei Ein- und Austritt der Arbeitnehmer

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: Zertifikat von Karriere Tutor

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Berufliche Vorerfahrung

Abgeschlossene Berufsausbildung und/oder Studium.

Technische Voraussetzungen

Für die Teilnahme empfehlen wir dir, einen Computer mit mindestens 13 Zoll Bildschirmdiagonale zu nutzen, der mindestens WIN 10 oder OS 14.10 unterstützt und mehr als 4 GB Arbeitsspeicher hat. Du kannst mit einem PC oder einem Notebook, für manche Funktionen auch mit einem Tablet oder sogar deinem Smartphone teilnehmen. Es können grundsätzlich alle Browser, wie z. B. Safari, Google Chrome, Mozilla Firefox oder Edge, in der aktuellsten Version verwendet werden. Das notwendige technische Equipment wie einen Arbeitslaptop stellen wir dir zur Verfügung.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende
- Fachkräfte
- Berufstätige

Mögliche Berufsbilder: HR Generalist, Personalreferent, Personalsachbearbeiter

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

Karriere Tutor · Steinerstraße 15, 81369 München
06174 9513046 · karriereberatung@karrieretutor.de · https://www.karrieretutor.de

Online ansehen