Experte für Lohn- und Gehaltsbuchhaltung

Lohn- & Gehaltsabrechnung · Anbieter: Karriere Tutor

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: auf Anfrage

Förderfähig über: Bildungsgutschein

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	26 Wochen in Vollzeit oder 52 Wochen in Teilzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet alle 2 Wochen
Vorkenntnisse	Berufliche Vorerfahrung
Abschluss	Prüfung und Zertifizierung bei DATEV, Zertifikat von Karriere Tutor
Inklusive	Notebook / Tablet (geliehen)

Bildungsträger & Kontakt

Karriere Tutor
Steinerstraße 15, 81369 München
Telefon: 06174 9513046
E-Mail: karriereberatung@karrieretutor.de
Web: https://www.karrieretutor.de

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Dieser Kurs vermittelt dir Kenntnisse in der Finanzbuchführung sowie in der Anwendung von MS Excel. Die Inhalte umfassen grundlegende Buchführungsprozesse, den Jahresabschluss und die Nutzung spezifischer Software wie Lexware und DATEV. Ergänzend wird die Anwendung von MS Excel in grundlegenden und vertiefenden Funktionen behandelt.

02 Lehrplan & Module

1. Lohn- und Gehaltsbuchhaltung

Grundlagen des Arbeitsverhältnisses und rechtliche Rahmenbedingungen der Entgeltabrechnung
Lohnsteuer, Kirchensteuer, Solidaritätszuschlag und pauschale Versteuerung
Sozialversicherungssysteme: Kranken-, Pflege-, Renten-, Arbeitslosen- und Unfallversicherung
Lohnarten und Zuschläge: Überstunden, SFN-Zuschläge, Zulagen, vermögenswirksame Leistungen
Besonderheiten bei verschiedenen Beschäftigungsformen (Minijobs, Rentner, Studierende etc.)
Steuerfreie und pauschalversteuerte Leistungen, Sachbezüge und betriebliche Zusatzleistungen
Betriebliche Altersvorsorge: Durchführungswege, Zuschusspflichten, steuerliche Behandlung
Abrechnungsprozesse, Meldungen, Prüfungen und Jahresabschlussarbeiten in der Lohnbuchhaltung

2. Lohn- und Gehaltsbuchhaltung mit DATEV

Allgemeines, Grundbedienung und Stammdatenanlage
Kalenderführung und operativer Abrechnungslauf
Rückwirkende Änderungen/Korrekturen
Anlage Firmenfahrzeug und betriebliche Altersvorsorge
Erfassung von Austritt und Pfändung
Exkurs: Anlage Lohnarten und Zuordnung Fibu-Konten

3. Lohn- und Gehaltsbuchhaltung mit Lexware

Mandanten- und Mitarbeiteranlage
Abrechnungen mit Korrekturmodus
Abrechnung von Midijobs und Arbeitnehmern mit freiwilliger Krankenversicherung
Abrechnung von Minijobbern und kurzfristig Beschäftigten
Abrechnung mit Berücksichtigung von Korrekturen
Abrechnung mit Jahreswechsel und betrieblichem Lohnsteuerjahresausgleich

4. MS Excel Grundlagen

Grundlegende Techniken im Umgang mit Excel
Zellen formatieren
Aufbau und Eingabe von Formeln
Spezielle Funktionen (S-, W- und X-Verweis)
Zeitberechnungen durchführen
Diagramme bearbeiten und gestalten
Zellenschutz und Drucken

5. MS Excel Vertiefung

Excel-Datenbanken und Analyse
Pivot-Tabellen erstellen
Zielwertsuche und Datentabellen
Diagramme erstellen
Tabellen mit Illustrationen gestalten
Daten austauschen

6. Arbeitsrecht

Arbeitsrechtsgrundlagen
Rechtskonforme Personalbeschaffung
Rechte und Pflichten der Arbeitsvertragsparteien
Urlaub, Krankheit und Mediennutzung
Beendigung des Arbeitsverhältnisses und Kündigungsschutz
Kollektivarbeitsrecht

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: Prüfung und Zertifizierung bei DATEV

Trägerzertifikat: Zertifikat von Karriere Tutor

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Berufliche Vorerfahrung

Abgeschlossene Berufsausbildung und/oder Studium.

Technische Voraussetzungen

Für die Teilnahme empfehlen wir dir, einen Computer mit mindestens 13 Zoll Bildschirmdiagonale zu nutzen, der mindestens WIN 10 oder OS 14.10 unterstützt und mehr als 4 GB Arbeitsspeicher hat. Du kannst mit einem PC oder einem Notebook, für manche Funktionen auch mit einem Tablet oder sogar deinem Smartphone teilnehmen. Es können grundsätzlich alle Browser, wie z. B. Safari, Google Chrome, Mozilla Firefox oder Edge, in der aktuellsten Version verwendet werden. Das notwendige technische Equipment wie einen Arbeitslaptop stellen wir dir zur Verfügung.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- QuereinsteigerInnen
- Fachkräfte
- Berufstätige

Mögliche Berufsbilder: Lohn- und Gehaltsbuchhalter, Lohnbuchhalter, Payroll Specialist

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

Karriere Tutor · Steinerstraße 15, 81369 München
06174 9513046 · karriereberatung@karrieretutor.de · https://www.karrieretutor.de

Online ansehen