Controller

Controlling & Reporting · Anbieter: Karriere Tutor

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: auf Anfrage

Förderfähig über: Bildungsgutschein

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	12 Wochen in Vollzeit oder 24 Wochen in Teilzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet alle 2 Wochen
Vorkenntnisse	Berufliche Vorerfahrung
Abschluss	Zertifikat von Karriere Tutor
Inklusive	Notebook / Tablet (geliehen)

Bildungsträger & Kontakt

Karriere Tutor
Steinerstraße 15, 81369 München
Telefon: 06174 9513046
E-Mail: karriereberatung@karrieretutor.de
Web: https://www.karrieretutor.de

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Controllerinnen und Controller tragen maßgeblich dazu bei, wirtschaftliche Entscheidungen fundiert vorzubereiten und Unternehmen sicher durch komplexe Marktanforderungen zu steuern. In dieser praxisorientierten Controller-Weiterbildung erwirbst du umfassendes Know-how in allen relevanten Bereichen des modernen Controllings, welches von Kostenmanagement, Budgetierung und strategischer Steuerung bis hin zu datenbasierten Analysen reicht. Ein besonderer Fokus liegt auf Excel Advanced, sodass du lernst, mit Datenbanken zu arbeiten, Pivot-Tabellen zu erstellen, Diagramme auszuwerten und professionelle Reports aufzubauen. Ergänzend entwickelst du deine kommunikative Kompetenz weiter und erfährst, wie Feedback wirkungsvoll eingesetzt wird, wie Präsentationen überzeugend gestaltet werden und wie du Nervosität in wichtigen Gesprächen souverän regulierst. Damit qualifizierst du dich ideal für anspruchsvolle Aufgaben im Controlling und legst den Grundstein für verantwortungsvolle Positionen im Management.

02 Lehrplan & Module

1. Grundlagen Controlling

Teilgebiete und Arten des Controllings
Wachstumsstrategien und Wettbewerbsstrategien
Operative und strategische Kontrolle
Durchführung der Budgetierung
Kostenmanagement
Gestaltungsbereiche des Berichtswesens
Daten- und Entscheidungsunterstützende Systeme
Bereichscontrolling

2. Kommunikation

Feedback als Kommunikationsinstrument
Gespräche führen im Unternehmenskontext
Präsentation vorbereiten und gestalten
Nonverbale Kommunikation und ihre Bedeutung
Aufregung und Lampenfieber regulieren
Selbstmotivierung

3. MS Excel Advanced

Excel-Datenbanken und Analyse
Pivot-Tabellen erstellen
Zielwertsuche und Datentabellen
Diagramme erstellen
Tabellen mit Illustrationen gestalten
Daten austauschen

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: Zertifikat von Karriere Tutor

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Berufliche Vorerfahrung

Abgeschlossene Berufsausbildung und/oder Studium. MS Office Grundlagen (insbesondere Excel).

Technische Voraussetzungen

Für die Teilnahme empfehlen wir dir, einen Computer mit mindestens 13 Zoll Bildschirmdiagonale zu nutzen, der mindestens WIN 10 oder OS 14.10 unterstützt und mehr als 4 GB Arbeitsspeicher hat. Du kannst mit einem PC oder einem Notebook, für manche Funktionen auch mit einem Tablet oder sogar deinem Smartphone teilnehmen. Es können grundsätzlich alle Browser, wie z. B. Safari, Google Chrome, Mozilla Firefox oder Edge, in der aktuellsten Version verwendet werden. Das notwendige technische Equipment wie einen Arbeitslaptop stellen wir dir zur Verfügung.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- QuereinsteigerInnen
- Fachkräfte
- Berufstätige

Mögliche Berufsbilder: Controller, Junior Controller, Business Controller

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

Karriere Tutor · Steinerstraße 15, 81369 München
06174 9513046 · karriereberatung@karrieretutor.de · https://www.karrieretutor.de

Online ansehen