Personalmanagement für die öffentliche Verwaltung

Arbeitsrecht & Compliance im HR · Anbieter: IU Akademie IU Internationale Hochschule

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: auf Anfrage

Förderfähig über: Bildungsgutschein

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Self-Paced
Dauer	4 Monate in Vollzeit oder 8 Monate in Teilzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet alle 14 Tage
Vorkenntnisse	Keine Vorerfahrung
Abschluss	Zeugnis auf Hochschulniveau
Inklusive	Berufscoaching, Notebook / Tablet (geliehen)

Bildungsträger & Kontakt

IU Akademie IU Internationale Hochschule
Juri-Gagarin-Ring 152, 99084 Erfurt
Telefon: 030 22027283
E-Mail: weiterbildung@iu-akademie.de
Web: https://www.iu-akademie.de

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Auch im öffentlichen Sektor geht ohne zielgerichtetes HR-Management nichts voran. Allerdings ist das Personalwesen hier recht komplex und speziell: Für unterschiedliche Ebenen gelten spezifische rechtliche Rahmenbedingungen. Damit kennst Du Dich nach Deiner Online-Weiterbildung Personalmanagement für die öffentliche Verwaltung bestens aus. Und mit dem ganzen Rest auch.

Während Deiner Weiterbildung Personalmanagement für die öffentliche Verwaltung beschäftigst Du Dich mit verschiedenen Themen des HR-Managements im öffentlichen Sektor. Dabei richtest Du den Blick insbesondere auf das Arbeitsrecht im öffentlichen Bereich. Dann steht Change Management auf der Agenda. Change-Programme scheitern oft in der Umsetzung. Wird Dir nicht passieren! Denn Du bist mit Phasenmodellen, Prozess, Einflussfaktoren und typischen Fehlern vertraut. Konzepte und Modelle wie Reengineering, Kaizen, Lean Management, Benchmarking & Co. kannst Du auf öffentliche Einrichtungen anwenden. Anschließend vertiefst Du Dein Know-how im Personalwesen noch weiter. Begriffe wie Organisational Behaviour, Leadership und Unternehmenskultur sind Dir geläufig. Durch Coaching Empowerment steuerst Du zukünftiges Führungsverhalten. Und damit Du andere motivieren kannst, übst Du Dich im persönlichen Selbstmanagement.

02 Lehrplan & Module

1. Personalwesen im öffentlichen Sektor

Im Rahmen dieses Kurses erstellen die Studierenden zu einem Fachthema eine schriftliche Ausarbeitung und präsentieren ihre Ergebnisse. Die Studierenden stellen so unter Beweis, dass sie in der Lage sind, sich selbstständig in ein Thema des Human Resource Managements im öffentlichen Sektor einzuarbeiten und die gewonnenen Erkenntnisse strukturiert zu dokumentieren und zu präsentieren. Die Studierenden zeigen hierbei, dass Sie aus einem Fachthema eine konkrete Problemstellung destillieren und hierbei die Besonderheiten im Arbeitsrecht des öffentlichen Sektors berücksichtigen können. Die Ausarbeitung von themenspezifischen Lösungsvorschlägen sowie sich anschließender Ableitung interessensgruppenabhängiger Handlungsempfehlungen im Kontext der Besonderheiten des Human Resource Managements im öffentlichen Sektor sind grundlegende Elemente des Kurses.
Kursinhalte
Grundlagen des Human Resource Managements im öffentlichen Sektor Begriffsdefinition & Gegenstand des Human Resource Managements im öffentlichen Sektor
Beamte und Angestellte im öffentlichen Sektor und deren Rechtstellung
Human Resource Management auf verschiedenen Ebenen des öffentlichen Sektors
Relevante rechtliche Rahmenbedingungen
Personalplanung im öffentlichen Sektor Personalbedarfsermittlung im öffentlichen Sektor
Besonderheiten bei der Bereitstellung von Personalressourcen im öffentlichen Sektor zur Sicherstellung staatlicher Aufgaben
Personalbeschaffung und -auswahl im öffentlichen Sektor Personalmarketing im öffentlichen Sektor
Personalauswahl und damit einhergehender Auswahlprozess
Personalbeurteilung, -entwicklung und -führung im öffentlichen Sektor Evaluation der Arbeitsleistung im öffentlichen Dienst und leistungsorientierte Bezahlung
Personalentwicklungsprogramme im öffentlichen Dienst
Personalführung im öffentlichen Dienst
Controlling des Human Resource Managements und Personalfreisetzung im öffentlichen Sektor
Personalfreisetzung im öffentlichen Sektor
Performanceanalyse des Human Resource Managements im öffentlichen Sektor
Fakten zum Modul: Niveau: Bachelor · Unterrichtssprache: Deutsch · 5 ECTS-Punkte · Modulprüfung: Hausarbeit

2. Change Management

Das Tempo von Veränderungen in Märkten, Technologien und Kundenverhalten hat sich signifikant erhöht. Gleichzeitig bieten sich hierdurch auch die größten Wachstumschancen für Unternehmen – neue Geschäftsmodelle, zusammenwachsende Märkte, verändertes Kundenverhalten. Diese Zukunftspotenziale zu nutzen, fordert von Unternehmen, Veränderungen wirksam und schnell umzusetzen. Hierfür ist es essenziell, um die Bedeutung, die Struktur, die Rollen des Beteiligten, mögliche Widerstände und die Kommunikation im Rahmen des Change Managements zu wissen.
Kursinhalte
Einführung in das Change Management Begriffe und Definitionen
Abgrenzungen des Change Managements
Modelle des Wandels
Ursachen und Auslöser des Wandels Veränderung und Wandel
Externe Auslöser des Wandels
Interne Auslöser des Wandels
Das Unternehmen als Wandelhemmnis Hemmnisse auf Organisationsebene
Kollektive Hemmnisse
Wirtschatfliche Hemmnisse
Widerstand auf individueller Ebene Erscheinungsformen individuellen Widerstands
Ursachen und Auslöser individuellen Widerstands
Behandlungen von Widerständen
Change als Managementaufgabe Erfolgsfaktoren des Change Managements
Managementaufgaben im Change
Arbeitspakete des Change Managements
Leading Change Erfolgsfaktor Führung und Führungsperson
Führungsrollen und -funktionen
Change-Kommunikation
Management von Change-Projekten Change-Management-Modelle
Organisation des Change Managements
Controlling und Evaluierung von Change-Projekten
Fakten zum Modul: Niveau: Bachelor · Unterrichtssprache: Deutsch · 5 ECTS-Punkte · Modulprüfung: Examen, 90 Minuten

3. Personalwesen Spezialisierung I (Einführung)

Dieser Kurs vertieft das Fachwissen aus dem Bereich Personalmanagement unter besonderer Berücksichtigung von Megatrends. Vor diesem Hintergrund werden aktuelle Entwicklungen im Personalwesen und ihre Auswirkungen auf die Organisation und das Verhalten von Individuen und Gruppen aufgegriffen. Dazu werden zunächst die theoretischen Grundlagen moderner Organisationskonzepte sowie die Notwendigkeit von Organisationsveränderungen und ihrer Voraussetzungen dargestellt. Sie stellen die Fähigkeit zur Selbstorganisation von Teams und Mitarbeitern stärker in den Vordergrund. Daher werden Konzepte zur Entwicklung von Hochleistungsteams und moderne Ansätze der Führung aufgegriffen. Abgerundet wird der Kurs durch die neue Anforderung der Selbstführungskompetenz bei Führungskräften und Mitarbeitern.
Kursinhalte
Megatrends und Organisationsveränderung Megatrends und die Auswirkungen auf den Organisationswandel
Klassische versus agile Organisation
Lernende Organisation, Agiles Lernen und Mindset
Change Management, Konflikte und Widerstände
Organisationsentwicklung
Verhalten in Organisationen (Organizational Behaviour) Begriff
Ebenen: Individuum, Gruppe, Organisation
Verhalten und Organisationsstruktur
Organisations- und Führungskultur
Einfluss von Megatrends auf das Verhalten
Entwicklung von Hochleistungsteams Hochleistungsteams – Begriff, Besonderheiten und Bedeutung
Auswahl der Teammitglieder und Entwicklung von Teams
Gruppenidentität
Virtuelle Teams und ihre Besonderheiten
Diversität in Teams
Moderne Führungskonzepte Klassische vs. moderne Führungskonzepte
Drei Ebenen der Führung
Empowerment der Mitarbeiter
Dynamisierung des Führungsstils
E-Leadership – Führung auf Distanz
Self-Leadership Begriff und Abgrenzung zum Selbstmanagement
Basistheorien
Messung von Self-Leadership
Aktueller Forschungsstand
Fakten zum Modul: Niveau: Bachelor · Unterrichtssprache: Deutsch · 5 ECTS-Punkte · Modulprüfung: Klausur, 90 Minuten

4. Personalwesen Spezialisierung II (Vertiefung)

In diesem Kurs werden relevante Themen des Personalwesens vertieft unter besonderer Berücksichtigung jüngster Entwicklungen im Management, u.a. agile Managementmethoden, globale Trends und Entwicklungen. Dazu werden verschiedene Management-Ansätze im Personalwesen thematisiert und kritisch beleuchtet, die durch Megatrends eine völlig neue Bedeutung erhalten. Grundlegend wird zunächst das Wertemanagement als Basis einer zunehmend wichtiger werdenden Unternehmensethik aufgegriffen. Insbesondere durch den Megatrend des Wertewandels kommt diesem eine erhöhte Bedeutung zu. Das Management von Demografie relevanten Sachverhalten sowie von Diversität sind einer eingehenden Betrachtung zu unterziehen als Folge des demografischen Wandels und der Internationalisierung. Auch flexible Beurteilungssysteme sowie die gruppenbezogene Beurteilung erhalten ein höheres Gewicht durch neue agile Organisationskonzepte. Abschließend wird das Kompetenzmanagement als Grundlage dieser Management-Ansätze thematisiert.
Kursinhalte
Wertemanagement und Unternehmensethik Begriffliche Grundlagen
Grundlagen der Unternehmensethik
Personale Komponente der Unternehmensethik
Wertemanagement als Instrument der Unternehmensethik
Gängige Instrumente des Wertemanagements
Demografiemanagement Herausforderungen des demografischen Wandels
Begriff des Demografiemanagements
Bausteine des Demografiemanagements
Wissens- und Leistungsmanagement im Rahmen des demographischen Wandels
Diversity Management Begriff und Ziele
Herausforderungen, Chancen, Risiken
Zentrale Dimensionen der Diversität
Diversity Management und Talent Management
Performance Management Begriff und Ziele
Flexible vs. klassische Konzepte
Mitarbeiterbeurteilung als zentrales Instrument
Performance Management von Gruppen
Kompetenzmanagement Begriff und Bedeutung
Arten von Kompetenzmodellen
Einführung eines Kompetenzmanagements
Trend zur Individualisierung
Fakten zum Modul: Niveau: Bachelor · Unterrichtssprache: Deutsch · 5 ECTS-Punkte · Modulprüfung: Klausur, 90 Minuten

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: Zeugnis auf Hochschulniveau

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Keine Vorerfahrung

Zulassungsvoraussetzung: gute Deutschkenntnisse auf B2-Niveau.

Niveau: Die Weiterbildung ist auf dem inhaltlichen Niveau eines Bachelor Studiengangs. Eine Weiterbildung auf Bachelor-Niveau vermittelt grundlegende Kenntnisse und Fähigkeiten in einem bestimmten Fachbereich.

Technische Voraussetzungen

Laptop mit Internetzugang.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende
- Fachkräfte

Mögliche Berufsbilder: Personalreferent, Personalleiter, Führungskraft im Personalwesen

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

IU Akademie IU Internationale Hochschule · Juri-Gagarin-Ring 152, 99084 Erfurt
030 22027283 · weiterbildung@iu-akademie.de · https://www.iu-akademie.de

Online ansehen