Organisationsentwicklung für die öffentliche Verwaltung

Organisationsentwicklung im öffentlichen Dienst · Anbieter: IU Akademie IU Internationale Hochschule

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: auf Anfrage

Förderfähig über: Bildungsgutschein

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Self-Paced
Dauer	4 Monate in Vollzeit oder 8 Monate in Teilzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet alle 14 Tage
Vorkenntnisse	Keine Vorerfahrung
Abschluss	Zeugnis auf Hochschulniveau
Inklusive	Berufscoaching, Notebook / Tablet (geliehen)

Bildungsträger & Kontakt

IU Akademie IU Internationale Hochschule
Juri-Gagarin-Ring 152, 99084 Erfurt
Telefon: 030 22027283
E-Mail: weiterbildung@iu-akademie.de
Web: https://www.iu-akademie.de

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

E-Government, Online-Kommunikation mit Bürgern und Institutionen, Einzug von KI – nur einige Beispiele für die Digitalisierung im öffentlichen Sektor. Um diesen dahingehend weiterzuentwickeln, sind Profis gefragt. Mit Deiner Online-Weiterbildung Organisationsentwicklung für die öffentliche Verwaltung bist Du ein wichtiger Teil der Strukturerneuerung.

Das Verständnis für ein systematisches Change Management steht am Anfang. Du weißt um mögliche Widerstände gegenüber Veränderung und eignest Dir die Skills an, um die Transformation positiv zu kommunizieren. Dann beschäftigst Du Dich mit der Beratung im öffentlichen Sektor. Du lernst in Deiner Weiterbildung Organisationsentwicklung für die öffentliche Verwaltung außerdem, einen idealen Beratungsprozess zu etablieren und die Ergebnisse überzeugend zu präsentieren. Aktuelle Fallstudien aus verschiedenen Bereichen des öffentlichen Sektors helfen dabei. Dann geht es um E-Government als Bündel verschiedener IT-gestützter Instrumente. Der rechtliche Rahmen spielt dabei eine zentrale Rolle, insbesondere das Thema Datenschutz. Und auch über Chancen und Risiken weißt Du Bescheid. In Deiner abschließenden Projektarbeit erarbeitest Du Lösungsvorschläge und interessengruppenabhängige Handlungsempfehlungen unter Berücksichtigung der Besonderheiten des HR-Managements in der öffentlichen Verwaltung.

02 Lehrplan & Module

1. Change Management

Das Tempo von Veränderungen in Märkten, Technologien und Kundenverhalten hat sich signifikant erhöht. Gleichzeitig bieten sich hierdurch auch die größten Wachstumschancen für Unternehmen – neue Geschäftsmodelle, zusammenwachsende Märkte, verändertes Kundenverhalten. Diese Zukunftspotenziale zu nutzen, fordert von Unternehmen, Veränderungen wirksam und schnell umzusetzen. Hierfür ist es essenziell, um die Bedeutung, die Struktur, die Rollen des Beteiligten, mögliche Widerstände und die Kommunikation im Rahmen des Change Managements zu wissen.
Kursinhalte
Einführung in das Change Management Begriffe und Definitionen
Abgrenzungen des Change Managements
Modelle des Wandels
Ursachen und Auslöser des Wandels Veränderung und Wandel
Externe Auslöser des Wandels
Interne Auslöser des Wandels
Das Unternehmen als Wandelhemmnis Hemmnisse auf Organisationsebene
Kollektive Hemmnisse
Wirtschatfliche Hemmnisse
Widerstand auf individueller Ebene Erscheinungsformen individuellen Widerstands
Ursachen und Auslöser individuellen Widerstands
Behandlungen von Widerständen
Change als Managementaufgabe Erfolgsfaktoren des Change Managements
Managementaufgaben im Change
Arbeitspakete des Change Managements
Leading Change Erfolgsfaktor Führung und Führungsperson
Führungsrollen und -funktionen
Change-Kommunikation
Management von Change-Projekten Change-Management-Modelle
Organisation des Change Managements
Controlling und Evaluierung von Change-Projekten
Fakten zum Modul: Niveau: Bachelor · Unterrichtssprache: Deutsch · 5 ECTS-Punkte · Modulprüfung: Examen, 90 Minuten

2. Beratung im öffentlichen Sektor

Ziel ist es, die Besonderheiten der Beratung im öffentlichen Sektor den Studierenden näher zu bringen und ein Verständnis für den besonderen Kunden- bzw. Adressatenkreis (z.B. Kommune, Land) bei der Beratung im öffentlichen Sektor zu etablieren. Hierzu werden zunächst die erforderlichen Grundlagen gelegt, wobei insbesondere die Darstellung des möglichen Nutzens der Beratung im öffentlichen Sektor sowie die verschiedenen Perspektiven thematisiert werden. Anhand eines idealisierten Beratungsprozesses und vor dem Hintergrund der Rahmenbedingungen des Projektmanagements werden die Studierenden in die Lage versetzt, einen Beratungsprozess selbstständig zu etablieren. In diesem Zusammenhang wird auch die wichtige Rolle der Kommunikation von Beratungsergebnissen gegenüber verschiedenen Anspruchsgruppen bei dem Projekt thematisiert sowie auf zukunftssichere Beratungsfelder im öffentlichen Sektor detailliert hingewiesen. Die vermittelten Grundlagen zur Beratung im öffentlichen Sektor werden abschließend anhand verschiedener aktueller Fallstudien aus verschiedenen Bereichen des öffentlichen Sektors anwendungsorientiert vertieft.
Kursinhalte
Grundlagen der Beratung im öffentlichen Sektor Nutzen der Beratung im öffentlichen Sektor
Perspektiven und Dimensionen der Beratung im öffentlichen Sektor
Kunden der Beratungsdienstleistung im öffentlichen Sektor und deren Besonderheiten Kommune
Landkreis
Bundesland
Bund
Träger der sozialen Sicherheit
Der Beratungsprozess als Projektmanagement im öffentlichen Sektor Analyse der Ausgangssituation und Identifikation der Beratungsaufgabe
Lösungsansätze erarbeiten
Auswahl des finalen Lösungsansatzes
Implementierung des Lösungsansatzes
Evaluation des Lösungsansatzes bzw. des Projekterfolgs
Sonstige Aspekte
Kommunikation im Rahmen der Beratung im öffentlichen Sektor Kommunikation gegenüber den Führungskräften des Kunden
Kommunikation gegenüber den Mitarbeitern des Kunden
Kommunikation gegenüber der (medialen) Öffentlichkeit
Zukunftssichere Beratungsfelder im öffentlichen Sektor Transformation der öffentlichen Verwaltung hin zum „Dienstleister“ für den privaten Sektor
Die Digitalisierung und Digitale Transformation der öffentlichen Verwaltung (E-Government)
Vernetzung verschiedener Ebenen im öffentlichen Sektor
Fakten zum Modul: Niveau: Bachelor · Unterrichtssprache: Deutsch · 5 ECTS-Punkte · Modulprüfung: Fachpräsentation

3. E-Government

Ziel ist es, E-Government als ein Bündel verschiedener IT-gestützter Instrumente auf den verschiedenen Ebenen des öffentlichen Sektors zu begreifen. Im Rahmen der Erläuterungen spielen neben der konkreten Darstellung von E-Government-Instrumenten aber auch relevante rechtliche Rahmenbedingungen, insbesondere im Kontext der Datensicherheit, eine wesentliche Rolle. Neben den entscheidenden Stellgrößen für ein funktionierendes E-Government werden auch Grundlagen der Implementierung vor dem Hintergrund des Projektmanagements dem Studierenden vermittelt. Das Beziehungsgeflecht sowie die konkrete Ausgestaltung von E-Government auf den verschiedenen Ebenen der öffentlichen Hand, sowohl innerhalb der jeweiligen Ebene, als auch zwischen den Ebenen sowie im Austausch mit dem privaten Sektor werden detailliert vorgestellt. Zudem wird jeweils Stakeholder-orientiert, in Abhängigkeit der jeweiligen individuellen Motivations- und Interessenslage, eine Evaluierung der Chancen und Risiken vorgenommen. Dies ermöglicht implizit auch eine Ableitung von Handlungsempfehlungen.
Kursinhalte
E-Government als Ausdruck der Digitalisierung im öffentlichen Sektor Begriffsdefinition
Relevante Stakeholder:innen des E-Governments, die Ebenen des öffentlichen Sektors und deren Institutionen
Institutionelle Rahmenbedingungen für ein funktionierendes E-Government
E-Government und dessen Einsatz auf den verschiedenen Ebenen des öffentlichen Sektors
IT-Instrumentarium des E-Governments
Rechtliche Rahmenbedingungen des E-Governments
E-Government vor dem Hintergrund von Big Data und Datensicherheit
E-Government und dessen Einsatz in der Kommune Einführung von E-Government in der kommunalen Verwaltung
E-Government zwischen kommunaler Verwaltung und dem privaten Sektor
E-Government als Teil von „Smart Cities“ und „Smart Regions“
E-Government und dessen Einsatz in Bund und Ländern E-Government in der Ministerialverwaltung
Umsetzung von E-Government im Bund
Umsetzung von E-Government in den Bundesländern
Bilanz – E-Government in vergleichender Perspektive E-Government-Strategien der Europäischen Union
E-Government in den Mitgliedstaaten der Europäischen Union
Bilanz – Chancen und Herausforderungen für E-Government
Fakten zum Modul: Niveau: Bachelor · Unterrichtssprache: Deutsch · 5 ECTS-Punkte · Modulprüfung: Klausur, 90 Minuten

4. Personalwesen im öffentlichen Sektor

Im Rahmen dieses Kurses erstellen die Studierenden zu einem Fachthema eine schriftliche Ausarbeitung und präsentieren ihre Ergebnisse. Die Studierenden stellen so unter Beweis, dass sie in der Lage sind, sich selbstständig in ein Thema des Human Resource Managements im öffentlichen Sektor einzuarbeiten und die gewonnenen Erkenntnisse strukturiert zu dokumentieren und zu präsentieren. Die Studierenden zeigen hierbei, dass Sie aus einem Fachthema eine konkrete Problemstellung destillieren und hierbei die Besonderheiten im Arbeitsrecht des öffentlichen Sektors berücksichtigen können. Die Ausarbeitung von themenspezifischen Lösungsvorschlägen sowie sich anschließender Ableitung interessensgruppenabhängiger Handlungsempfehlungen im Kontext der Besonderheiten des Human Resource Managements im öffentlichen Sektor sind grundlegende Elemente des Kurses.
Kursinhalte
Grundlagen des Human Resource Managements im öffentlichen Sektor Begriffsdefinition & Gegenstand des Human Resource Managements im öffentlichen Sektor
Beamte und Angestellte im öffentlichen Sektor und deren Rechtstellung
Human Resource Management auf verschiedenen Ebenen des öffentlichen Sektors
Relevante rechtliche Rahmenbedingungen
Personalplanung im öffentlichen Sektor Personalbedarfsermittlung im öffentlichen Sektor
Besonderheiten bei der Bereitstellung von Personalressourcen im öffentlichen Sektor zur Sicherstellung staatlicher Aufgaben
Personalbeschaffung und -auswahl im öffentlichen Sektor Personalmarketing im öffentlichen Sektor
Personalauswahl und damit einhergehender Auswahlprozess
Personalbeurteilung, -entwicklung und -führung im öffentlichen Sektor Evaluation der Arbeitsleistung im öffentlichen Dienst und leistungsorientierte Bezahlung
Personalentwicklungsprogramme im öffentlichen Dienst
Personalführung im öffentlichen Dienst
Controlling des Human Resource Managements und Personalfreisetzung im öffentlichen Sektor
Personalfreisetzung im öffentlichen Sektor
Performanceanalyse des Human Resource Managements im öffentlichen Sektor
Fakten zum Modul: Niveau: Bachelor · Unterrichtssprache: Deutsch · 5 ECTS-Punkte · Modulprüfung: Hausarbeit

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: Zeugnis auf Hochschulniveau

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Keine Vorerfahrung

Zulassungsvoraussetzung: gute Deutschkenntnisse auf B2-Niveau.

Die Weiterbildung ist auf dem inhaltlichen Niveau eines Bachelor Studiengangs. Eine Weiterbildung auf Bachelor-Niveau vermittelt grundlegende Kenntnisse und Fähigkeiten in einem bestimmten Fachbereich.

Technische Voraussetzungen

Laptop mit Internetzugang.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende
- Fachkräfte

Mögliche Berufsbilder: Organisationsentwickler, Change Manager, Digitalisierungsmanager

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

IU Akademie IU Internationale Hochschule · Juri-Gagarin-Ring 152, 99084 Erfurt
030 22027283 · weiterbildung@iu-akademie.de · https://www.iu-akademie.de

Online ansehen