

Business Coach

Train the Trainer & Didaktik · Anbieter: DeLSt GmbH Deutsches eLearning Studieninstitut

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 7.990,44 €

Förderfähig über: Bildungsgutschein

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Self-Paced
Dauer	7 Monate in Vollzeit oder 16 Monate in Teilzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet jeden Tag
Vorkenntnisse	Keine Vorerfahrung
Abschluss	Internes Trägerzertifikat

Kurzbeschreibung

Der Kurs „Business Coach“ verbindet Coaching, Beratung und Kommunikation mit Pädagogik, Führung und Unternehmensentwicklung. Ergänzend werden klassische und agile Projektmethoden behandelt. Der Kurs „Business Coach“ setzt fachliche Schwerpunkte in den Bereichen „Coaching und Kommunikation“ und „Pädagogik und Führung“. Der Fernlehrgang umfasst 991 Unterrichtsstunden und wird ortsunabhängig ...

Bildungsträger & Kontakt

DeLSt GmbH Deutsches eLearning Studieninstitut

Willy-Brandt-Platz 2, 71522 Backnang

Telefon: 07191 2298630

E-Mail: bildungsgutschein@DeLSt.de

Web: <https://www.delst.de>



[Kurs online ansehen](#)

01

Kursbeschreibung

Der Kurs „Business Coach“ verbindet Coaching, Beratung und Kommunikation mit Pädagogik, Führung und Unternehmensentwicklung. Ergänzend werden klassische und agile Projektmethoden behandelt. Der Kurs „Business Coach“ setzt fachliche Schwerpunkte in den Bereichen „Coaching und Kommunikation“ und „Pädagogik und Führung“.

Der Fernlehrgang umfasst 991 Unterrichtsstunden und wird ortsunabhängig über Web Based Trainings, Lehrvideos und den Online-Campus vermittelt.

Vor Beginn der Weiterbildung Business Coach führst du ein persönliches Gespräch mit unserer Bildungsberatung. Gemeinsam erstellen wir einen individuellen Lernplan, der deine Vorkenntnisse und beruflichen Ziele berücksichtigt. Während der Weiterbildung unterstützen wir dich bei Bedarf bei der Erstellung von Bewerbungsunterlagen und deiner beruflichen Orientierung.

02

Lehrplan & Module

1. Kommunikation für Fach- und Führungskräfte

- Begriffsdefinition und Abgrenzung
- Kommunikationsmodelle und -theorien
- Die Nonverbale Kommunikation
- Kommunikationsstörungen

2. Kommunikationstraining

- Die Trainerpersönlichkeit
- Die wichtigsten Trainereigenschaften
- Seminarkonzeption
- Methodensammlung und Übungen
- Existenzgründung für Kommunikationstrainer

3. Beratungskompetenz für Fach- und Führungskräfte

- Definition und Begriffsabgrenzung in der Beratung
- grundlegende Fähigkeiten und Fertigkeiten eines Beraters
- besondere Aspekte in der Beratung
- die Phasen eines Beratungsgesprächs
- die Supervision
- Methoden zur Verbesserung der persönlichen Beratungskompetenzen

4. Pädagogik und Fachdidaktik

Erziehung und Bildung von der Antike bis zur Gegenwart

Lernen

Fachrichtung Sozialpädagogik

Fachrichtung Erwachsenenbildung

Grundkompetenz Gruppendynamik

Planung, Gestaltung und Auswertung von Bildungsprozessen

5. Personalführung

Planen, Beschaffen, Auswählen und Einsetzen von Personal

Personalmaßnahmen

Personalführung

Personalentwicklung

Konfliktmanagement

6. Betriebliches Management

Betriebliche Planungsprozesse

Organisations- und Personalentwicklung

Informationen finden und Wissensmanagement

Zeit- und Selbstmanagement

Kreativitäts- und Entscheidungstechniken

7. Strategische und nachhaltige Unternehmensführung

Grundlegende Voraussetzungen für eine Unternehmensführung

zielorientierte Unternehmensführung

strategische Unternehmensführung

Steuerung und Kontrolle der betrieblichen Planung

Ausrichtungen der Unternehmensführung

8. Innovationsmanagement

Wissensmanagement in Unternehmen

Nutzung von Trends

Innovationsmanagement

9. Wissens- und Transfermanagement

Organisationsentwicklung, Personalentwicklung und Projektmanagement als Bestandteile der Unternehmensentwicklung

Instrumente und Methoden des Informations- und Wissensmanagements beurteilen

Zusammenhang von Unternehmensentwicklung und Wissensmanagement darstellen

10. Change Management

Change Management – eine erste Begriffsannäherung

Change Management damals und heute

Change Management als Prozess

Organisationsentwicklung – der systemische Ansatz

Interventionsebenen, -arten und -methoden

Organisationale Umstrukturierung

Strategie- und Kulturentwicklung

Aktuelle Trends in der Organisationsentwicklung

11. Projektmanager

Wirtschaftliche Nutzung der Informations- und Kommunikationstechniken (IuK)/Kommunikationssysteme (IKS)

Projektmanagement für die Umsetzung organisatorischer Maßnahmen

Projektmanagement in der täglichen Praxis

Lessons learned – Aus Fehlern in Projekten lernen

Projektmanagement in der Praxis

12. Agiler Projektmanager

Agiles Projektmanagement

Scrum

Kanban

Extreme Programming

13. Scrum Master

Projektmanagement und agile Arbeitsweisen

Scrum-Framework

Tätigkeitsfeld – Scrum Master

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: Internes Trägerzertifikat

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Keine Vorerfahrung

Keine fachlichen Voraussetzungen erforderlich.

Technische Voraussetzungen

Internetfähiges Endgerät (PC, Laptop, Tablet oder Smartphone) mit Internetzugang.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Fachkräfte
- Führungskräfte
- QuereinsteigerInnen

Mögliche Berufsbilder: Business Coach, Organisationsentwickler, Personalentwickler

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

DeLSt GmbH Deutsches eLearning Studieninstitut · Willy-Brandt-Platz 2, 71522 Backnang
07191 2298630 · bildungsgutschein@DeLSt.de · <https://www.delst.de>



[Online ansehen](#)