Bildungsmanagement und Transformation

Bildungsmanagement · Anbieter: Business Trends Academy BTA

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 9.612 €

Förderfähig über: Bildungsgutschein, KOMPASS - Förderung der beruflichen Weiterbildung von Solo-Selbstständigen

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	6 Monate in Vollzeit
Umfang	960 Unterrichtseinheiten
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet jeden Monat

Kurzbeschreibung

Diese Weiterbildung bereitet gezielt auf die Rolle im Bereich Bildungsmanagement und Transformation vor und vermittelt ein umfassendes Verständnis für integriertes Management zur erfolgreichen Gestaltung von Bildungsprojekten, Lernprozessen und strukturellen Transformationen in einer digitalisierten Bildungslandschaft. Teilnehmende lernen, Bildungsvorhaben strukturiert zu planen, institutionelle Abläufe zu analysieren und agile Methoden sowie moderne Bildungsstrategien zielgerichtet im …

Bildungsträger & Kontakt

Business Trends Academy BTA

Friedrichstraße 94, 10117 Berlin

Telefon: 030 959999101

E-Mail: office@bta-weiterbildung.de

Web: https://www.bta-weiterbildung.de

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Diese Weiterbildung bereitet gezielt auf die Rolle im Bereich Bildungsmanagement und Transformation vor und vermittelt ein umfassendes Verständnis für integriertes Management zur erfolgreichen Gestaltung von Bildungsprojekten, Lernprozessen und strukturellen Transformationen in einer digitalisierten Bildungslandschaft. Teilnehmende lernen, Bildungsvorhaben strukturiert zu planen, institutionelle Abläufe zu analysieren und agile Methoden sowie moderne Bildungsstrategien zielgerichtet im institutionellen und unternehmerischen Kontext einzusetzen. Darüber hinaus werden strategische Kompetenzen für die ganzheitliche Steuerung von Bildungsprogrammen, die Ausrichtung an aktuellen Qualifizierungsanforderungen und die effiziente Verknüpfung von Bildungsangeboten mit übergeordneten organisatorischen Zielen vermittelt.

Der Lehrplan verbindet klassisches und agiles Bildungsmanagement mit den Kernbereichen Qualität, Digitalisierung und wertorientierter Steuerung. Im Fokus stehen die Identifikation von Optimierungspotenzialen im Bildungssektor, der gezielte Einsatz von Künstlicher Intelligenz im Changemanagement sowie die nachhaltige Verankerung von Qualitätsstandards in der Personal- und Kompetenzentwicklung. Absolventinnen und Absolventen sind befähigt, Veränderungsprojekte im Bildungsbereich professionell zu begleiten, komplexe Lern- und Programmlebenszyklen zu steuern und Bildungsorganisationen dynamisch sowie zukunftsfähig weiterzuentwickeln.

Die Weiterbildung setzt sich aus 6 Einzelmodulen zusammen.

02 Lehrplan & Module

Gesamtumfang	**960 Unterrichtseinheiten* in 6 Modulen**

* Eine Unterrichtseinheit entspricht 45 Minuten.

1. Strategisches Learning & Development

160 Unterrichtseinheiten
(ca. 17% vom Gesamtumfang)

Strategischer Personalentwicklungsprozess
Systematische Bedarfsanalyse des Lernbedarfs; Methoden der Bedarfsanalyse; Kompetenzmodelle
Planung und Konzeption von Entwicklungs- und Qualifizierungsprogrammen; Rahmenbedingungen; Stakeholderkommunikation; Beratungskompetenz; Research und Marktanalyse
Durchführung; Rollenverständnis von L&D; Zeitplanung und Ablaufsteuerung; Umgang mit Widerständen und Konflikten
Evaluation und KPIs als Entscheidungsgrundlage; Evaluationsmodelle und -ebenen; Verbindung von KPIs und Unternehmenszielen; Methoden der Datenerhebung
Führungskräfteentwicklung; strategische Bedeutung; Praxisfälle und Anwendungsbeispiele
Transformation begleiten in der L&D-Rolle: Umgang mit Unsicherheit, Widerstand, Change Fatigue
Aktivierung und Nutzung interner Ressourcen für Lernformate und Wissensaustausch; Bekanntmachung von Lernangeboten
Zukungtskompetenzen und Trends
Human Skills: Empathie, psychologische Sicherheit, Mediation, Coaching
Trends in der Arbeitswelt (z.B. Anforderungen an unterschiedliche Lernformen und Lerntypen)
Zukunftskompetenzen (z.B. Lernagilität, Changekompetenz, KI, Resilienz)
Überblick digitaler Lernumgebungen (z.B. LMS, LXP, E-Learning) und Tools; Nutzungskontexte
Projektarbeiten zu bspw. Bedarfsanalyse, Marktanalyse & Research, Entwicklung & Erprobung digitaler Lernumgebungen & Tools sowie Erstellung eines L&D-Kompetenzprofils

2. Train the Trainer

160 Unterrichtseinheiten
(ca. 17% vom Gesamtumfang)

Didaktik & Methodik
Lernpsychologie & Motivation
Didaktische Modelle & Lernziele
Methodenauswahl für verschiedene Lernformate
Lerntypen erkennen und berücksichtigen
Trainingsplanung & -durchführung
Aufbau und Struktur eines Trainings
Zeitmanagement & Ablaufplanung
Digitale und analoge Umsetzung
Umgang mit heterogenen Lerngruppen
Kommunikation & Gruppendynamik
Moderationstechniken & Präsentation
Umgang mit Störungen & schwierigen Teilnehmenden
Aktivierung & Transferförderung
Gruppenprozesse verstehen und steuern
Rollenverständnis & Haltung
TrainerInnenrolle & professionelle Haltung
Selbstreflexion & Rollenklarheit
Trainieren mit Haltung & Haltung im Training
Authentizität und persönliche Wirkung im Auftritt
Evaluation & Feedback
Formative & summative Evaluation
Feedbackmethoden
Wirkungsmessung & Qualitätssicherung
Evaluation als Teil der Trainingsentwicklung

3. Projektmanagement Basis GPM

160 Unterrichtseinheiten
(ca. 17% vom Gesamtumfang)

Einführung ins Projektmanagement
Begriffe und Grundlagen
Der Projektlebenszyklus
Rollen und Verantwortlichkeiten
Projektziele & -anforderungen
Formulierung von Projektzielen
Projektidee und Zieldefinition
Anforderungen und Erwartungen steuern
Projektplanung
Projektstrukturierung und -phasen
Aufwands- und Ressourcenplanung
Methoden zur Aufwandsschätzung
Zeit- und Kostenmanagement
Dokumentation & Steuerung
Wichtige Dokumente im Projektmanagement
Terminplanung und Meilensteine
Budgetierung und Kostenkontrolle
Risikomanagement
Identifikation und Analyse von Risiken
Maßnahmen zur Risikobewältigung
Kommunikation im Projekt
Grundlagen der Kommunikation
Effektive Meetings und Berichterstattung
Präsentationstechniken
Prüfungsvorbereitung & GPM-Basisprüfung
Prüfungsrelevante Inhalte wiederholen
Bearbeitung von Übungsaufgaben
Offizielle GPM-Basisprüfung

4. KI Consultant

160 Unterrichtseinheiten
(ca. 17% vom Gesamtumfang)

Wie künstliche Intelligenz funktioniert
Grundlagen Machinellen Lernens
Big Data
Cloudbasierte KI
Der rechtliche und ethische Rahmen
KI kritisch reflektieren
Überblick über Branchenspezifische Nutzung von KI (zum Beispiel in der Industrie, Medizin, Wirtschaft, der Medienwelt etc.)
Unternehmensrelevante KI Kompetenzen
Wissensmanagement & KI
Sprach- und Chatbots
Künstliche Intelligenz und Bildbearbeitung
Strategie & Beratung
Grundlagen von Beratung
Wie du Mitarbeitende oder Teammitglieder auf die KI-Reise mitnimmst

5. Zertifizierter Coach

160 Unterrichtseinheiten
(ca. 17% vom Gesamtumfang)

1. Grundlagen & Haltung im Coaching
Coachingverständnis und professionelle Rolle
Abgrenzung zu Therapie, Beratung, Mediation, Supervision, Intervision und Mentoring
Haltung des/der Coach: Konstruktivismus, Ressourcen- und Lösungsorientierung
Mäeutik und Sokratischer Dialog
Kommunikation im Coaching
2. Coachingprozess & Methodenkompetenz
Phasen des Coachingprozesses
Auftragsklärung und Zielformulierung (Ziele & Visionen)
Gesprächsführung und Fragetechniken
Inneres Team (Schulz von Thun)
Glaubenssatzarbeit
Musterunterbrechung und Reframing
Grundlagen der Transaktionsanalyse
Einsatz und Reflexion von KI im Coaching
3. Selbsterfahrung & Persönliche Entwicklung
Entwicklung der eigenen Coachinghaltung
Selbstreflexion und Rollenklarheit
Persönliche Werte, Glaubensmuster und Triggerpunkte
Körpersprache, Wahrnehmung und Präsenz
4. Praxis & Professionalisierung
Durchführung strukturierter Coachinggespräche
Umgang mit herausfordernden Situationen
Feedback und Qualitätssicherung
Transfer in die berufliche Praxis

6. Facilitator

160 Unterrichtseinheiten
(ca. 17% vom Gesamtumfang)

Einführung in die Facilitation
Rollenverständnis, Haltung und Selbstverständnis eines Facilitator
Grundannahmen Facilitation
Innere Arbeit und Wertearbeit (individuelle und kollektive Werte)
Embodiment, Neuro und Online Facilitation
Kommunikation
Gewaltfreie Kommunikation
Kommunikationstools / Feedback und Resonanz
Dialogformate: Thinking Environment, Conversation Café
Methodenkompetenz und Facilitation-Techniken
Methodenkompetenz und Auswahlkriterien
Dynamic Facilitation, World Café, Open Space, Circle Way, Art of Hosting, Appreciative Inquiry (AI), Hero Journey
Live Durchführung einer Facilitation
Auftragsklärung und Beziehung zu Auftraggebenden
Problemlösung und Entscheidungsfindung: Design Thinking als kreativer Ansatz zur Problemlösung / Design Thinking Facilitation
Team- und Gruppendynamik
VUCA/BANI und Internationale Kernkompetenzen für Facilitation (IAF)

03 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Fachkräfte
- Führungskräfte
- Berufstätige

Mögliche Berufsbilder: Bildungsreferent, Leiter der betrieblichen Aus- und Weiterbildung, Weiterbildungspädagoge

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

Business Trends Academy BTA · Friedrichstraße 94, 10117 Berlin
030 959999101 · office@bta-weiterbildung.de · https://www.bta-weiterbildung.de

Online ansehen