Agile Facilitation Coach

Change Management · Anbieter: Business Trends Academy BTA

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 12.020,40 €

Förderfähig über: Bildungsgutschein, KOMPASS - Förderung der beruflichen Weiterbildung von Solo-Selbstständigen

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	6 Monate in Vollzeit
Umfang	960 Unterrichtseinheiten
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet jeden Monat

Kurzbeschreibung

Die Weiterbildung Agile Facilitation Coach vermittelt Dir praxisnahe Kompetenzen, um Teams, Projekte und Organisationen sicher durch moderne Arbeits- und Veränderungsprozesse zu begleiten. Du lernst, agile Methoden, professionelle Moderation und Coaching-Ansätze gezielt einzusetzen, um Zusammenarbeit, Selbstorganisation und nachhaltige Entwicklung zu fördern. Im Mittelpunkt stehen agile Arbeitsweisen, Facilitation, Change Management und die Entwicklung einer modernen Arbeitskultur. Du …

Bildungsträger & Kontakt

Business Trends Academy BTA

Friedrichstraße 94, 10117 Berlin

Telefon: 030 959999101

E-Mail: office@bta-weiterbildung.de

Web: https://www.bta-weiterbildung.de

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Die Weiterbildung Agile Facilitation Coach vermittelt Dir praxisnahe Kompetenzen, um Teams, Projekte und Organisationen sicher durch moderne Arbeits- und Veränderungsprozesse zu begleiten. Du lernst, agile Methoden, professionelle Moderation und Coaching-Ansätze gezielt einzusetzen, um Zusammenarbeit, Selbstorganisation und nachhaltige Entwicklung zu fördern.

Im Mittelpunkt stehen agile Arbeitsweisen, Facilitation, Change Management und die Entwicklung einer modernen Arbeitskultur. Du erhältst das Handwerkszeug, um Workshops zu gestalten, Teams in komplexen Situationen zu unterstützen und Veränderungsprozesse strukturiert zu begleiten. Ergänzend entwickelst Du Kompetenzen in Projektmanagement, Training und Coaching, um Menschen und Organisationen ganzheitlich zu fördern.

Die Weiterbildung bereitet Dich darauf vor, als Agile Facilitation Coach in Unternehmen, Beratungen, Bildungseinrichtungen oder Transformationsprojekten tätig zu werden und eine zukunftsfähige Zusammenarbeit aktiv mitzugestalten.

Die Weiterbildung setzt sich aus 6 Einzelmodulen zusammen. Vier Tage pro Modul sind für die Projektarbeit mit Präsentation vorgesehen. Du erhältst pro Modul ein individuelles Zertifikat und Badge sowie das Gesamtzertifikat „Agile Facilitation Coach“.

02 Lehrplan & Module

Gesamtumfang	**960 Unterrichtseinheiten* in 6 Modulen**

* Eine Unterrichtseinheit entspricht 45 Minuten.

1. Projektmanagement Basis GPM

160 Unterrichtseinheiten
(ca. 17% vom Gesamtumfang)

Einführung ins Projektmanagement
Begriffe und Grundlagen
Der Projektlebenszyklus
Rollen und Verantwortlichkeiten
Projektziele & -anforderungen
Formulierung von Projektzielen
Projektidee und Zieldefinition
Anforderungen und Erwartungen steuern
Projektplanung
Projektstrukturierung und -phasen
Aufwands- und Ressourcenplanung
Methoden zur Aufwandsschätzung
Zeit- und Kostenmanagement
Dokumentation & Steuerung
Wichtige Dokumente im Projektmanagement
Terminplanung und Meilensteine
Budgetierung und Kostenkontrolle
Risikomanagement
Identifikation und Analyse von Risiken
Maßnahmen zur Risikobewältigung
Kommunikation im Projekt
Grundlagen der Kommunikation
Effektive Meetings und Berichterstattung
Präsentationstechniken
Prüfungsvorbereitung & GPM-Basisprüfung
Prüfungsrelevante Inhalte wiederholen
Bearbeitung von Übungsaufgaben
Offizielle GPM-Basisprüfung

2. Agiles Management

160 Unterrichtseinheiten
(ca. 17% vom Gesamtumfang)

Grundlagen agiler Transformation
Spiral Dynamics, AQAL & Integrale Theorie – Modelle zur Entwicklung von Organisationen
Transformation nach Laloux – Selbstorganisation in Unternehmen
Das Adaptionsmodell zur agilen Organisation – Rahmen für Veränderungsprozesse
Agile Methoden & Innovationsprozesse
Design Thinking – Kreative Lösungsfindung und iterative Entwicklung
Agiles Projektmanagement – Methoden, Rollen und Werkzeuge (Scrum, Kanban & Co.)
Agile Tools & Organisationsshift – Digitale Werkzeuge und Methoden für agiles Arbeiten
Kommunikation & Zusammenarbeit
Kommunikationskultur, Feedback & aktives Zuhören – Erfolgsfaktoren für agile Teams
Beteiligungsmethoden – Teams effektiv einbinden und Entscheidungsprozesse gestalten
Workhacks & TZI-Dreieck – Praktische Methoden zur Förderung agiler Zusammenarbeit
Entscheidungsfindung & Resilienz
Agile Entscheidungsverfahren – Methoden zur Konsensfindung und Partizipation
Agiler Burnout – Prävention und Resilienz im agilen Umfeld

3. KI-gestütztes Changemanagement

160 Unterrichtseinheiten
(ca. 17% vom Gesamtumfang)

Einführung & Grundlagen
Change-Motive in der Wirtschaft
Modelle und Theorie im Change
Systemische Perspektiven
Modelle & Strategien
Transaktionale vs. transformationale Modelle
Strategie, Vision & kulturelle Steuerung
Lineare vs. systemische Organisationsmodelle
Tools & Techniken
Change Tools in der Praxis
Zielkonflikte, Hypothesenbildung
ein KI Tool in der Praxis als Sparringspartner
Organisationspraxis & Fallarbeit
Struktur- vs. Kulturwandel
Change im agilen Umfeld & hybrides Projektmanagement
Methoden & Moderation
Storytelling & Narrative im Change-Prozess
Moderationskompetenz in Change-Workshops
Design Thinking im Veränderungskontext
Planung & Präsentation
Modellierung eines eigenen Change-Plans
Präsentation & Auswertung der Projektarbeit

4. Train the Trainer

160 Unterrichtseinheiten
(ca. 17% vom Gesamtumfang)

Didaktik & Methodik
Lernpsychologie & Motivation
Didaktische Modelle & Lernziele
Methodenauswahl für verschiedene Lernformate
Lerntypen erkennen und berücksichtigen
Trainingsplanung & -durchführung
Aufbau und Struktur eines Trainings
Zeitmanagement & Ablaufplanung
Digitale und analoge Umsetzung
Umgang mit heterogenen Lerngruppen
Kommunikation & Gruppendynamik
Moderationstechniken & Präsentation
Umgang mit Störungen & schwierigen Teilnehmenden
Aktivierung & Transferförderung
Gruppenprozesse verstehen und steuern
Rollenverständnis & Haltung
TrainerInnenrolle & professionelle Haltung
Selbstreflexion & Rollenklarheit
Trainieren mit Haltung & Haltung im Training
Authentizität und persönliche Wirkung im Auftritt
Evaluation & Feedback
Formative & summative Evaluation
Feedbackmethoden
Wirkungsmessung & Qualitätssicherung
Evaluation als Teil der Trainingsentwicklung

5. Facilitator

160 Unterrichtseinheiten
(ca. 17% vom Gesamtumfang)

Einführung in die Facilitation
Rollenverständnis, Haltung und Selbstverständnis eines Facilitator
Grundannahmen Facilitation
Innere Arbeit und Wertearbeit (individuelle und kollektive Werte)
Embodiment, Neuro und Online Facilitation
Kommunikation
Gewaltfreie Kommunikation
Kommunikationstools / Feedback und Resonanz
Dialogformate: Thinking Environment, Conversation Café
Methodenkompetenz und Facilitation-Techniken
Methodenkompetenz und Auswahlkriterien
Dynamic Facilitation, World Café, Open Space, Circle Way, Art of Hosting, Appreciative Inquiry (AI), Hero Journey
Live Durchführung einer Facilitation
Auftragsklärung und Beziehung zu Auftraggebenden
Problemlösung und Entscheidungsfindung: Design Thinking als kreativer Ansatz zur Problemlösung / Design Thinking Facilitation
Team- und Gruppendynamik
VUCA/BANI und Internationale Kernkompetenzen für Facilitation (IAF)

6. Zertifizierter Coach

160 Unterrichtseinheiten
(ca. 17% vom Gesamtumfang)

1. Grundlagen & Haltung im Coaching
Coachingverständnis und professionelle Rolle
Abgrenzung zu Therapie, Beratung, Mediation, Supervision, Intervision und Mentoring
Haltung des/der Coach: Konstruktivismus, Ressourcen- und Lösungsorientierung
Mäeutik und Sokratischer Dialog
Kommunikation im Coaching
2. Coachingprozess & Methodenkompetenz
Phasen des Coachingprozesses
Auftragsklärung und Zielformulierung (Ziele & Visionen)
Gesprächsführung und Fragetechniken
Inneres Team (Schulz von Thun)
Glaubenssatzarbeit
Musterunterbrechung und Reframing
Grundlagen der Transaktionsanalyse
Einsatz und Reflexion von KI im Coaching
3. Selbsterfahrung & Persönliche Entwicklung
Entwicklung der eigenen Coachinghaltung
Selbstreflexion und Rollenklarheit
Persönliche Werte, Glaubensmuster und Triggerpunkte
Körpersprache, Wahrnehmung und Präsenz
4. Praxis & Professionalisierung
Durchführung strukturierter Coachinggespräche
Umgang mit herausfordernden Situationen
Feedback und Qualitätssicherung
Transfer in die berufliche Praxis

03 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Fachkräfte
- Führungskräfte
- Berufstätige

Mögliche Berufsbilder: Agile Coach, Scrum Master, Change Manager

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

Business Trends Academy BTA · Friedrichstraße 94, 10117 Berlin
030 959999101 · office@bta-weiterbildung.de · https://www.bta-weiterbildung.de

Online ansehen