# Künstliche Intelligenz im Büro inkl. CAIF

KI in Unternehmen / Business-KI · Anbieter: Akademie Überlingen

FÖRDERUNG & KOSTEN

**Kurspreis: 2.101,68 €**

Förderfähig über: Bildungsgutschein

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

## Kursdaten auf einen Blick

| | |
|---|---|
| **Durchführung** | Online |
| **Lernformat** | Zeitgebunden |
| **Dauer** | 4 Wochen in Vollzeit oder 8 Wochen in Teilzeit |
| **Unterrichtssprache** | Deutsch |
| **Kursstart** | Startet jeden Monat |
| **Vorkenntnisse** | Berufliche Vorerfahrung |

## Kurzbeschreibung

Künstliche Intelligenz verändert den Büroalltag grundlegend. Automatisierte Prozesse, intelligente Assistenzsysteme und datenbasierte Entscheidungen gewinnen in nahezu allen Branchen an Bedeutung. Diese Weiterbildung richtet sich an Personen, die ihre digitalen Kompetenzen erweitern und Künstliche Intelligenz praxisnah im beruflichen Umfeld einsetzen möchten.

## Bildungsträger & Kontakt

**Akademie Überlingen**

Goethering 7, 49074 Osnabrück

Telefon: 0541 33112365

E-Mail: kursnet-management@a-ue.de

Web: http://www.akademie-ueberlingen.de

Kurs online ansehen

## 01 Kursbeschreibung

Künstliche Intelligenz verändert den Büroalltag grundlegend. Automatisierte Prozesse, intelligente Assistenzsysteme und datenbasierte Entscheidungen gewinnen in nahezu allen Branchen an Bedeutung.

Diese Weiterbildung richtet sich an Personen, die ihre digitalen Kompetenzen erweitern und Künstliche Intelligenz praxisnah im beruflichen Umfeld einsetzen möchten.

## 02 Lehrplan & Module

### 1. Grundverständnis von Künstlicher Intelligenz (KI)

KI-Basics
Digitale Transformation und Tools
KI in der täglichen Praxis
Anpassungsfähigkeit und kreative Problemlösung
Zusammenfassung und Vertiefung

### 2. Vertiefung und Anwendung

Fortgeschrittene KI-Tools und ihre Anwendung
Prozessoptimierung durch KI
KI-gestützte Entscheidungsfindung
Ethische und rechtliche Aspekte der KI
Projektmanagement und KI-Integration

### 3. Zukunftsorientierte Kompetenzen und Abschluss

Anpassungsfähigkeit und kreative Problemlösung
Effektive Kommunikation in der KI-Welt
Zusammenführung der Konzepte
Interaktive Elemente
Exkurs - Zukunftstrends und Innovationen in der KI

### 4. Vorbereitung und Durchführung der Zertifizierung

Intensivvorbereitung auf die Zertifizierung
Thematische Vertiefungen und Fallstudien
Letzte Vorbereitungen und individuelle Unterstützung
Zertifizierungsprüfung
Nachbereitung und Ausblick
Kreativer Abschlusstag

## 03 Enthaltene Zertifikate

**Externes Zertifikat: Certified Artificial Intelligence Fundamentals (CAIF)**

## 04 Voraussetzungen

### Vorkenntnisse

**Niveau: Berufliche Vorerfahrung**

Gute Sprachkenntnisse in Deutsch in Wort und Schrift

Berufserfahrung im Büromanagement

## 05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- QuereinsteigerInnen
- WiedereinsteigerInnen
- Fachkräfte

Mögliche Berufsbilder: KI-Manager, Büromanager, Office-Manager

NÄCHSTER SCHRITT

## Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

Akademie Überlingen · Goethering 7, 49074 Osnabrück
0541 33112365 · kursnet-management@a-ue.de · http://www.akademie-ueberlingen.de

Online ansehen