Digitale Fitness - Kompetenzen im Büro 4.0

IT-Grundlagen für Nicht-Techniker:innen · Anbieter: Akademie Überlingen

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 4.660,74 €

Förderfähig über: Bildungsgutschein

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	12 Wochen in Vollzeit oder 24 Wochen in Teilzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet jeden Monat
Vorkenntnisse	Grundlegende Kenntnisse

Kurzbeschreibung

Die Anforderungen im modernen Büro haben sich durch Digitalisierung und neue Arbeitsformen deutlich verändert. Diese Weiterbildung vermittelt digitale Fitness-Kompetenzen für das Büro 4.0 und richtet sich an Menschen, die ihre Kenntnisse im kaufmännischen und verwaltenden Bereich ausbauen oder aktualisieren möchten.

Bildungsträger & Kontakt

Akademie Überlingen

Goethering 7, 49074 Osnabrück

Telefon: 0541 33112365

E-Mail: kursnet-management@a-ue.de

Web: http://www.akademie-ueberlingen.de

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Die Anforderungen im modernen Büro haben sich durch Digitalisierung und neue Arbeitsformen deutlich verändert. Diese Weiterbildung vermittelt digitale Fitness-Kompetenzen für das Büro 4.0 und richtet sich an Menschen, die ihre Kenntnisse im kaufmännischen und verwaltenden Bereich ausbauen oder aktualisieren möchten.

02 Lehrplan & Module

1. Grundlagen der digitalen Welt und neue Medien

Einführung in die Grundlagen der digitalen Welt
Umgang mit neuen Medien

2. Arbeitsplatzorganisation und neue Arbeitstechniken

Arbeitsplatzorganisation
Neue Arbeitstechniken

3. MS Office Grundlagen

MS Office Grundlagen

4. Telefonische und schriftliche Kommunikation

Telefonische und schriftliche Kommunikation inkl. DIN 5008

5. Auftragssachbearbeitung, Vertragswesen, Rechnungs- und Mahnwesen

Auftragssachbearbeitung, Vertragswesen, Rechnungs- und Mahnwesen anhand praxisnaher Fallbeispiele

03 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Grundlegende Kenntnisse

Gute Sprachkenntnisse in Deutsch in Wort und Schrift

Grundlegende EDV-Kenntnisse

04 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende
- QuereinsteigerInnen
- Fachkräfte

Mögliche Berufsbilder: Bürosachbearbeiter, Bürokaufmann, Büromanager

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

Akademie Überlingen · Goethering 7, 49074 Osnabrück
0541 33112365 · kursnet-management@a-ue.de · http://www.akademie-ueberlingen.de

Online ansehen