Business Englisch A1/A2

Englisch für Business (Wirtschaftsenglisch) · Anbieter: Akademie Überlingen

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 5.034,96 €

Förderfähig über: Bildungsgutschein

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	12 Wochen in Vollzeit oder 24 Wochen in Teilzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet jeden Monat
Vorkenntnisse	Grundlegende Kenntnisse

Kurzbeschreibung

Gute Englischkenntnisse sind in vielen Berufen eine wichtige Voraussetzung. Diese Weiterbildung im Bereich Business Englisch auf dem Niveau A1/A2 richtet sich an Personen, die ihre Englischkenntnisse für den beruflichen Alltag systematisch aufbauen oder auffrischen möchten. Im Fokus stehen praxisnahe Inhalte aus der Geschäftswelt, einfache Geschäftskommunikation sowie grundlegendes Wirtschaftsvokabular. Schritt für Schritt lernen Sie, sich in typischen beruflichen Situationen sicher auszudrücken. Neben mündlicher Kommunikation werden auch schriftliche Fähigkeiten wie E-Mails und kurze Geschäftstexte …

Bildungsträger & Kontakt

Akademie Überlingen

Goethering 7, 49074 Osnabrück

Telefon: 0541 33112365

E-Mail: kursnet-management@a-ue.de

Web: http://www.akademie-ueberlingen.de

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Gute Englischkenntnisse sind in vielen Berufen eine wichtige Voraussetzung. Diese Weiterbildung im Bereich Business Englisch auf dem Niveau A1/A2 richtet sich an Personen, die ihre Englischkenntnisse für den beruflichen Alltag systematisch aufbauen oder auffrischen möchten. Im Fokus stehen praxisnahe Inhalte aus der Geschäftswelt, einfache Geschäftskommunikation sowie grundlegendes Wirtschaftsvokabular. Schritt für Schritt lernen Sie, sich in typischen beruflichen Situationen sicher auszudrücken. Neben mündlicher Kommunikation werden auch schriftliche Fähigkeiten wie E-Mails und kurze Geschäftstexte trainiert. Die Weiterbildung schließt mit dem international anerkannten TOEIC® Listening and Reading Zertifikat ab.

Die Weiterbildung der Akademie Überlingen wird von erfahrenen, praxisnahen Dozenten live unterrichtet.

02 Lehrplan & Module

1. 1. Monat: Wirtschaftswortschatz und Grammatik-Grundlagen

Einfache Satzstrukturen
Korrekte Anwendung der Zeiten
Vorstellung der eigenen Person
Mündlicher Austausch über Themen aus der Praxis
Einfaches Wirtschaftsvokabular
Praxisnahe Situationen innerhalb des Berufs

2. 2. Monat: Wirtschaftsvokabular und Grammatik

Einfache Korrespondenz
E-Mails
Einfache Telefongespräche
Einfache Geschäftskommunikation
Termine vereinbaren
Memos und Nachrichten verfassen
Textverständnis

3. 3. Monat: Prüfungsvorbereitung und Integrationsunterstützung

Individuelle Sprach- und Sprechübungen
TOEIC Prüfungsvorbereitung
Lebensläufe und Anschreiben in englischer Sprache
Individuelles Coaching

03 Enthaltene Zertifikate

Externes Zertifikat: TOEIC / TOEFL (Englisch)

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Grundlegende Kenntnisse

Gute Sprachkenntnisse in Deutsch in Wort und Schrift

Vorkenntnisse in Englisch

Gute EDV-Kenntnisse

Einstufungstest inklusive gemeinsamer Erörterung des passenden Sprachlevels

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende
- QuereinsteigerInnen
- Fachkräfte

Mögliche Berufsbilder: Fremdsprachenkorrespondent, Bürokaufmann, Bürosachbearbeiter

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

Akademie Überlingen · Goethering 7, 49074 Osnabrück
0541 33112365 · kursnet-management@a-ue.de · http://www.akademie-ueberlingen.de

Online ansehen