# Zertifizierter Steuerassistent (m/w/d)

Steuern · Anbieter: DFW Akademie

FÖRDERUNG & KOSTEN

## Kurspreis: auf Anfrage

Förderfähig über: Bildungsgutschein

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

## Kursdaten auf einen Blick

| | |
|---|---|
| **Durchführung** | Online |
| **Lernformat** | Mischung Zeitgebunden & Self-Paced |
| **Dauer** | 5 Wochen in Vollzeit oder 12 Wochen in Teilzeit |
| **Unterrichtssprache** | Deutsch |
| **Kursstart** | Startet jeden Tag |
| **Vorkenntnisse** | Keine Vorerfahrung |
| **Abschluss** | Zertifizierter Steuerassistent (m/w/d) (DFW) |
| **Inklusive** | Berufscoaching, Notebook / Tablet (geliehen), Softwarelizenzen |

## Bildungsträger & Kontakt

**DFW Akademie**
Lise-Meitner-Straße 21, 72202 Nagold
Telefon: 07452 6020662
E-Mail: info@dfw-akademie.de
Web: https://www.dfw-akademie.de/

Kurs online ansehen

## 01 Kursbeschreibung

Zertifizierter Steuerassistent: Zentrale Themen Steuerwesen, Buchführung und betriebliche Abgaben

Der Kurs Zertifizierter Steuerassistent (m/w/d) behandelt zentrale Inhalte des Steuerwesens, der Buchführung, steuerlicher Prozesse sowie deren Anwendung im betrieblichen und administrativen Kontext.

Im Kurs „Zertifizierter Steuerassistent (m/w/d)“ von Daniel Denker lernst du, steuerliche Sachverhalte sicher zu verstehen und in der Praxis korrekt zu bearbeiten. Du erhältst einen strukturierten Überblick über die Systematik des deutschen Steuerrechts, wichtige Steuerarten sowie die steuerlichen Pflichten unterschiedlicher Rechtsformen. Du lernst, Steuerberechnungen nachzuvollziehen und steuerliche Erklärungen und Anmeldungen im Grundsatz einzuordnen und vorzubereiten.

Ein Schwerpunkt liegt auf der Umsatzsteuer. Du arbeitest mit dem Prüfungsschema, unterscheidest Lieferungen und sonstige Leistungen und lernst nationale sowie internationale Sachverhalte korrekt zu bewerten. Du verstehst den Vorsteuerabzug, prüfst Rechnungen anhand relevanter Anforderungen und lernst, wie Umsatzsteuervoranmeldungen vorbereitet werden.

Darüber hinaus beschäftigst du dich mit Körperschaftsteuer und Gewerbesteuer. Du lernst die grundlegende Systematik beider Steuerarten kennen, verstehst die Ermittlung des Einkommens beziehungsweise des Gewerbeertrags und arbeitest typische Praxisfälle, um steuerliche Auswirkungen nachvollziehbar zu beurteilen.

Im Bereich Gewinnermittlung und Buchführung erwirbst du das notwendige Verständnis für Soll und Haben, Bilanzierung und Einnahmen-Überschussrechnung. Du erkennst typische Buchungsfehler und setzt dich mit den Grundsätzen ordnungsmäßiger Buchführung sowie den Anforderungen der GoBD auseinander.

Abschließend lernst du, wie steuerbezogene Kommunikation professionell abläuft. Du verstehst interne Compliance-Anforderungen, kommunizierst strukturiert mit Steuerberatern und Finanzbehörden und erhältst einen Überblick über Steuerprüfungen sowie über Pflichten und Vorgehen bei Steuerfehlern. Ziel ist es, steuerliche Aufgaben im Unternehmens- oder Kanzleikontext fachlich sicher, strukturiert und praxisnah zu unterstützen.

## 02 Lehrplan & Module

### 1. Grundlagen des Steuerwesens und betriebliche Abgaben

Einführung in steuerliche Zusammenhänge und gesetzliche Rahmenbedingungen
Überblick über relevante Steuerarten und deren Bedeutung im Unternehmen

### 2. Umsatzsteuer und steuerliche Prozesse

Grundlagen der Umsatzbesteuerung und steuerlicher Abläufe
Einordnung von Leistungen und steuerlichen Sachverhalten

### 3. Körperschaftsteuer und Gewerbesteuer

Einführung in zentrale Unternehmenssteuern
Zusammenhang von Unternehmensstruktur und Steuerpflicht

### 4. Buchführung und Gewinnermittlung

Grundlagen der Finanzbuchhaltung und Dokumentation
Ermittlung von Gewinnen im betrieblichen Kontext

### 5. Kommunikation und Steuerprüfung

Zusammenarbeit mit Finanzbehörden und steuerlichen Ansprechpartnern
Einblick in Abläufe und Anforderungen bei steuerlichen Prüfungen

## 03 Enthaltene Zertifikate

**Trägerzertifikat: Zertifizierter Steuerassistent (m/w/d) (DFW)**

## 04 Voraussetzungen

### Vorkenntnisse

**Niveau: Keine Vorerfahrung**

Grundlegende PC- und Internetkenntnisse

Deutschkenntnisse auf Niveau B1

Keine besonderen beruflichen Vorkenntnisse erforderlich

## 05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Fachkräfte
- BerufseinsteigerInnen

- Berufstätige

Mögliche Berufsbilder: Steuerberater-Assistent, Steuerfachangestellter, Sachbearbeiter Buchhaltung

NÄCHSTER SCHRITT

## Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

DFW Akademie · Lise-Meitner-Straße 21, 72202 Nagold
07452 6020662 · info@dfw-akademie.de · https://www.dfw-akademie.de/

Online ansehen