Leadership & Personalführung in der Praxis

Führungskompetenz · Anbieter: DFW Akademie

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: auf Anfrage

Förderfähig über: Bildungsgutschein

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Mischung Zeitgebunden & Self-Paced
Dauer	2 Wochen in Vollzeit oder 5 Wochen in Teilzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet jeden Tag
Vorkenntnisse	Keine Vorerfahrung
Abschluss	Zertifikat Leadership & Personalführung in der Praxis (DFW)
Inklusive	Berufscoaching, Notebook / Tablet (geliehen), Softwarelizenzen

Bildungsträger & Kontakt

DFW Akademie
Lise-Meitner-Straße 21, 72202 Nagold
Telefon: 07452 6020662
E-Mail: info@dfw-akademie.de
Web: https://www.dfw-akademie.de/

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Leadership & Personalführung in der Praxis: Führungsmodelle, Mitarbeitermotivation und Transferplanung

Der Kurs Leadership & Personalführung in der Praxis behandelt zentrale Inhalte zu Führungsmodellen, Führungsverständnis, Rollenbild, Verantwortung, Wirkung als Führungskraft, Mitarbeitermotivation, Vertrauen, Zielorientierung, Delegation, Entscheidungsverhalten, Führungsszenarien, Feedback, Reflexion und Transferplanung.

In diesem Kurs erwirbst du grundlegende Kenntnisse moderner Führung und praktischer Personalführung. Du lernst, wie sich Führungsrollen verändern und welche Anforderungen heute an Führungskräfte gestellt werden.

Du erhältst einen Überblick über verschiedene Führungsmodelle sowie das eigene Rollenverständnis als Führungskraft. Dabei verstehst du, wie Verantwortung übernommen und Wirkung im Team erzielt wird.

Ein Schwerpunkt liegt auf Mitarbeitermotivation, Vertrauen und zielorientierter Führung. Du erfährst, wie Teams effektiv gesteuert, Aufgaben delegiert und Entscheidungen getroffen werden.

Darüber hinaus beschäftigst du dich mit der Entwicklung eines konkreten Führungsszenarios, beispielsweise im Kontext von Veränderungsprozessen oder Teamaufbau. Ergänzend werden Inhalte aus vorherigen Modulen integriert, präsentiert und im Rahmen von Feedback- und Reflexionsrunden weiterentwickelt. Abschließend erfolgt die Transferplanung zur Umsetzung im beruflichen Alltag.

02 Lehrplan & Module

1. Führungsmodelle und Führungsverständnis im Wandel

Überblick über zentrale Führungsmodelle und deren Entwicklung
Einordnung moderner Führungsansätze im Kontext veränderter Arbeitswelten
Reflexion unterschiedlicher Führungsverständnisse und ihrer Wirkung auf Teams

2. Rollenbild, Verantwortung und Wirkung als Führungskraft

Grundlagen des Rollenverständnisses in der Personalführung
Einordnung von Verantwortung, Entscheidungsfähigkeit und Kommunikationsverhalten
Reflexion der eigenen Wirkung als Führungskraft im beruflichen Kontext

3. Mitarbeitermotivation, Vertrauen und Zielorientierung

Grundlagen von Mitarbeitermotivation und zielorientierter Führung
Einordnung von Vertrauen als Grundlage wirksamer Zusammenarbeit
Analyse von Motivation, Leistungsbereitschaft und Orientierung im Team

4. Delegation, Entscheidungsverhalten und Vorbildfunktion

Grundlagen wirksamer Delegation von Aufgaben und Verantwortung
Einordnung von Entscheidungsverhalten in Führungs- und Teamsituationen
Reflexion der Vorbildfunktion von Führungskräften im Arbeitsalltag

5. Konzeption eines Führungsszenarios

Entwicklung eines anwendungsbezogenen Führungsszenarios, zum Beispiel Change-Prozess oder Teamaufbau
Analyse von Ausgangslage, Zielsetzung, Beteiligten und Führungsanforderungen
Strukturierung geeigneter Maßnahmen für eine konkrete Führungssituation

6. Integration der Module in ein Führungskonzept

Verknüpfung zentraler Inhalte aus den Modulen 1–5 in einem anwendungsbezogenen Konzept
Übertragung von HR-Prozessen, Arbeitsrecht, Entgeltabrechnung, Digitalisierung und Personalentwicklung auf Führungssituationen
Entwicklung eines nachvollziehbaren Konzepts für Personalführung im beruflichen Kontext

7. Präsentation, Beratung und Feedback

Präsentation des entwickelten Führungskonzepts
Einordnung kollegialer Beratung als Methode zur Reflexion von Führungssituationen
Auswertung von Feedback und Ableitung von Entwicklungsimpulsen

8. Reflexion und Transferplanung

Reflexion des eigenen Führungsverhaltens und der persönlichen Entwicklung
Planung konkreter Umsetzungsschritte für den beruflichen Alltag
Einordnung von Transferplanung als Verbindung zwischen Kursinhalten und praktischer Anwendung

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: Zertifikat Leadership & Personalführung in der Praxis (DFW)

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Keine Vorerfahrung

Grundlegende PC- und Internetkenntnisse

Deutschkenntnisse auf dem Niveau B1

Keine speziellen Berufskenntnisse erforderlich

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Fachkräfte
- Führungskräfte
- Berufstätige

Mögliche Berufsbilder: Teamleiter, Abteilungsleiter, Projektmanager

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

DFW Akademie · Lise-Meitner-Straße 21, 72202 Nagold
07452 6020662 · info@dfw-akademie.de · https://www.dfw-akademie.de/

Online ansehen