Geprüfter Wirtschaftsmanager (m/w/d)

BWL-Grundlagen · Anbieter: DFW Akademie

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: auf Anfrage

Förderfähig über: Bildungsgutschein

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Mischung Zeitgebunden & Self-Paced
Dauer	6 Monate in Vollzeit oder 13 Monate in Teilzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet jeden Tag
Vorkenntnisse	Keine Vorerfahrung
Abschluss	Zertifizierter Wirtschaftsmanager (m/w/d) (DFW)
Inklusive	Berufscoaching, Notebook / Tablet (geliehen), Softwarelizenzen

Bildungsträger & Kontakt

DFW Akademie

Lise-Meitner-Straße 21, 72202 Nagold

Telefon: 07452 6020662

E-Mail: info@dfw-akademie.de

Web: https://www.dfw-akademie.de/

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Geprüfter Wirtschaftsmanager (m/w/d): Zentrale Themen Betriebswirtschaft, Management, Marketing und Unternehmensprozesse

Der Kurs Geprüfter Wirtschaftsmanager (m/w/d) behandelt zentrale Inhalte der Betriebswirtschaft, Unternehmensführung, Marketing, Vertrieb, Personalwesen sowie rechtliche und steuerliche Grundlagen und deren Anwendung im betrieblichen Kontext.

Im Kurs „Geprüfter Wirtschaftsmanager (m/w/d)“ entwickelst du umfassende Kompetenzen, um wirtschaftliche Zusammenhänge im Unternehmen ganzheitlich zu verstehen und verantwortungsvoll zu steuern. Du verbindest betriebswirtschaftliche Grundlagen mit marktorientierter Umsetzung, agilem Projektmanagement und moderner Führung. Ergänzend baust du rechtliche und steuerliche Grundlagenkompetenz auf, um unternehmerische Entscheidungen fachlich sicher einzuordnen.

Du lernst, betriebswirtschaftliche Kennzahlen und Prozesse zu analysieren, Maßnahmen zu planen und Entscheidungen strukturiert vorzubereiten. Dabei entwickelst du ein Verständnis für wirtschaftliche Steuerung, Zielsysteme und die praktische Umsetzung in unterschiedlichen Unternehmensbereichen. Im marktorientierten Schwerpunkt stärkst du deine Fähigkeiten, Märkte und Zielgruppen einzuordnen, Marketingmaßnahmen strategisch zu planen und Vertriebsansätze in konkrete Aktivitäten zu überführen.

Ein weiterer Schwerpunkt liegt auf der methodischen Umsetzung von Vorhaben. Du lernst, Projekte strukturiert und iterativ zu steuern, Prioritäten zu setzen, Ressourcen zu koordinieren und Stakeholder professionell einzubinden. Gleichzeitig entwickelst du Führungskompetenzen, um Zusammenarbeit zu organisieren, Aufgaben klar zu strukturieren und Veränderungsprozesse im Unternehmen wirksam zu begleiten.

Ergänzend erhältst du Grundlagen im arbeitsrechtlichen Kontext des Personalwesens. Du lernst, typische arbeitsrechtliche Fragestellungen im Unternehmensalltag einzuordnen und HR-bezogene Prozesse nachvollziehbar zu unterstützen. Abgerundet wird der Kurs durch steuerliche Grundlagen, damit du zentrale Steuerarten, Pflichten und betriebliche Auswirkungen verstehen und in kaufmännischen Entscheidungen berücksichtigen kannst.

02 Lehrplan & Module

1. Grundlagen der Betriebswirtschaft und Unternehmensprozesse

Einführung in betriebswirtschaftliche Zusammenhänge und Strukturen
Zusammenhang von Organisation, Wertschöpfung und Unternehmenszielen

2. Marketing und Marktanalyse

Grundlagen von Marketingstrategien und Marktprozessen
Analyse von Zielgruppen und Positionierung von Angeboten

3. Vertriebsstrategie und Marktumsetzung

Planung und Umsetzung von Vertriebsstrategien
Zusammenhang von Vertrieb, Marktanalyse und Kundenprozessen

4. Projektmanagement und agile Methoden

Planung, Steuerung und Umsetzung von Projekten
Grundlagen agiler Arbeitsweisen im Unternehmenskontext

5. Unternehmensführung und Leadership

Grundlagen moderner Führung und Entscheidungsprozesse
Steuerung von Organisationen und Teams

6. Personalwesen und arbeitsrechtliche Grundlagen

Einführung in HR-Prozesse und Personalorganisation
Grundlagen arbeitsrechtlicher Rahmenbedingungen

7. Steuerliche Grundlagen und betriebliche Zusammenhänge

Einführung in steuerliche Prozesse und Abgaben im Unternehmen
Grundlagen der Buchführung und wirtschaftlichen Einordnung

8. Anwendung in der Praxis

Übertragung der Inhalte in betriebliche Zusammenhänge
Bearbeitung praxisbezogener Aufgabenstellungen

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: Zertifizierter Wirtschaftsmanager (m/w/d) (DFW)

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Keine Vorerfahrung

Grundlegende PC- und Internetkenntnisse

Deutschkenntnisse auf Niveau B1

Keine speziellen Berufskenntnisse erforderlich

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Fachkräfte
- Führungskräfte
- Berufstätige

Mögliche Berufsbilder: Projektmanager, Strategiemanager, Wirtschaftsfachwirt

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

DFW Akademie · Lise-Meitner-Straße 21, 72202 Nagold
07452 6020662 · info@dfw-akademie.de · https://www.dfw-akademie.de/

Online ansehen