Geprüfter Betriebswirt (m/w/d)

BWL-Grundlagen · Anbieter: DFW Akademie

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: auf Anfrage

Förderfähig über: Bildungsgutschein

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Mischung Zeitgebunden & Self-Paced
Dauer	5 Monate in Vollzeit oder 11 Monate in Teilzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet jeden Tag
Vorkenntnisse	Keine Vorerfahrung
Abschluss	Zertifizierter Betriebswirt (m/w/d) (DFW)
Inklusive	Berufscoaching, Notebook / Tablet (geliehen), Softwarelizenzen

Bildungsträger & Kontakt

DFW Akademie
Lise-Meitner-Straße 21, 72202 Nagold
Telefon: 07452 6020662
E-Mail: info@dfw-akademie.de
Web: https://www.dfw-akademie.de/

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Geprüfter Betriebswirt: Zentrale Themen Betriebswirtschaft, Management, Marketing und Unternehmensprozesse

Der Kurs Geprüfte:r Betriebswirt:in behandelt zentrale Inhalte der Betriebswirtschaft, Unternehmensführung, Marketing, Vertrieb sowie nachhaltige und organisatorische Prozesse und deren Anwendung im betrieblichen Kontext.

Im Kurs „Geprüfter Betriebswirt (m/w/d)“ entwickelst du umfassende betriebswirtschaftliche Kompetenzen für verantwortungsvolle Aufgaben im Unternehmen. Du verbindest fundiertes Wissen in Betriebswirtschaft, Marketing und Vertrieb mit moderner Führungskompetenz und nachhaltiger Unternehmenspraxis. Ziel ist es, betriebliche Zusammenhänge ganzheitlich zu analysieren und Entscheidungen strukturiert sowie wirtschaftlich fundiert vorzubereiten.

Du lernst, Kennzahlen einzuordnen, Prozesse effizient zu gestalten und unternehmerische Maßnahmen strategisch zu planen. Dabei stärkst du dein Verständnis für marktorientiertes Handeln, entwickelst Marketing- und Vertriebsansätze weiter und richtest betriebliche Aktivitäten konsequent an Unternehmenszielen aus.

Ein Schwerpunkt liegt auf Führung und Organisation. Du koordinierst Aufgaben, begleitest Veränderungsprozesse und arbeitest mit praxistauglichen Methoden, um Projekte zielorientiert umzusetzen. Gleichzeitig lernst du, Nachhaltigkeitsaspekte in betriebliche Entscheidungen zu integrieren und entsprechende Maßnahmen im Unternehmen strukturiert zu verankern.

Ergänzend stärkst du dein Zeit- und Selbstmanagement für den digitalen Arbeitsalltag. Du entwickelst Strategien zur Priorisierung, strukturierst Arbeitsprozesse effizient und setzt Methoden der Stressprävention ein, um auch in anspruchsvollen Situationen handlungsfähig zu bleiben.

Am Ende des Kurses kannst du betriebswirtschaftliche Aufgaben verantwortungsvoll übernehmen, Marketing- und Vertriebsaktivitäten strategisch unterstützen und Unternehmensprozesse systematisch weiterentwickeln. Du qualifizierst dich für kaufmännische Funktionen mit erweiterter Verantwortung im Managementumfeld.

02 Lehrplan & Module

1. Grundlagen der Betriebswirtschaft und Unternehmensprozesse

Einführung in betriebswirtschaftliche Zusammenhänge und Strukturen
Zusammenhang von Organisation, Wertschöpfung und Unternehmenszielen

2. Marketing und Marktanalyse

Grundlagen von Marketingstrategien und Marktprozessen
Analyse von Zielgruppen und Positionierung von Angeboten

3. Vertriebsmanagement und Kundenprozesse

Gestaltung von Vertriebsprozessen und Kundenbeziehungen
Zusammenhang von Vertrieb, Marketing und Unternehmenszielen

4. Unternehmensführung und Managementmethoden

Grundlagen moderner Führung und Entscheidungsprozesse
Steuerung und Entwicklung von Organisationen und Teams

5. Nachhaltigkeit und betriebliche Verantwortung

Einführung in nachhaltige Unternehmensführung und Prozesse
Integration von Nachhaltigkeit in betriebliche Abläufe

6. Organisation, Zeit- und Selbstmanagement

Strukturierung von Arbeitsprozessen und Aufgaben
Umgang mit Anforderungen im digitalen Arbeitsumfeld

7. Achtsamkeit und Stressprävention im Berufsalltag

Strategien zur Belastungssteuerung und Selbstführung
Umgang mit Stress im beruflichen Kontext

8. Projektarbeit und Anwendung in der Praxis

Übertragung der Inhalte in betriebliche Zusammenhänge
Bearbeitung praxisbezogener Aufgabenstellungen

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: Zertifizierter Betriebswirt (m/w/d) (DFW)

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Keine Vorerfahrung

Grundlegende PC- und Internetkenntnisse

Deutschkenntnisse Niveau B1

Keine besonderen beruflichen Vorkenntnisse erforderlich

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Fachkräfte
- Führungskräfte
- Arbeitssuchende

Mögliche Berufsbilder: Kaufmännischer Leiter, Teamleiter, Betriebsleiter

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

DFW Akademie · Lise-Meitner-Straße 21, 72202 Nagold
07452 6020662 · info@dfw-akademie.de · https://www.dfw-akademie.de/

Online ansehen