Fachkraft für Personalorganisation & operative HR-Prozesse (m/w/d)

Onboarding-Prozesse · Anbieter: DFW Akademie

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: auf Anfrage

Förderfähig über: Bildungsgutschein

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Mischung Zeitgebunden & Self-Paced
Dauer	2 Wochen in Vollzeit oder 5 Wochen in Teilzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet jeden Tag
Vorkenntnisse	Keine Vorerfahrung
Abschluss	Zertifikat Fachkraft für Personalorganisation & operative HR-Prozesse (DFW)
Inklusive	Berufscoaching, Notebook / Tablet (geliehen), Softwarelizenzen

Bildungsträger & Kontakt

DFW Akademie

Lise-Meitner-Straße 21, 72202 Nagold

Telefon: 07452 6020662

E-Mail: info@dfw-akademie.de

Web: https://www.dfw-akademie.de/

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Fachkraft für Personalorganisation & operative HR-Prozesse (m/w/d): Personalplanung, Bewerbungsmanagement und HR-Dokumentation

Der Kurs Fachkraft für Personalorganisation & operative HR-Prozesse behandelt zentrale Inhalte zu Personalplanung, Bedarfsermittlung, Bewerbungsmanagement, Auswahlverfahren, Onboarding, Mitarbeiterintegration, Personalentwicklung, Mitarbeiterbindung, Arbeitszeitmodellen, Fehlzeitenmanagement und HR-Dokumentation.

In diesem Kurs erwirbst du grundlegende Kenntnisse im Bereich Personalorganisation und operatives Human Resource Management. Du lernst, wie Personalprozesse strukturiert geplant und im Unternehmen umgesetzt werden.

Du erhältst einen Überblick über Personalplanung und Bedarfsermittlung und verstehst, wie der Personalbedarf analysiert und gesteuert wird.

Ein Schwerpunkt liegt auf Bewerbungsmanagement und Auswahlverfahren. Du erfährst, wie Bewerbungsprozesse organisiert, Bewerbende bewertet und passende Mitarbeitende ausgewählt werden.

Darüber hinaus beschäftigst du dich mit Onboarding, Mitarbeiterintegration sowie Maßnahmen zur Personalentwicklung und -bindung. Ergänzend lernst du Arbeitszeitmodelle, den Umgang mit Fehlzeiten sowie die strukturierte HR-Dokumentation kennen.

02 Lehrplan & Module

1. Personalplanung und Bedarfsermittlung

Grundlagen der Personalplanung in Organisationen
Ermittlung von Personalbedarf anhand organisatorischer Anforderungen
Einordnung quantitativer und qualitativer Personalbedarfe im HR-Kontext

2. Bewerbungsmanagement und Auswahlverfahren

Grundlagen des Bewerbungsmanagements im Personalwesen
Strukturierung von Bewerbungsprozessen, Kommunikation und Auswahlphasen
Überblick über Auswahlverfahren, Bewertungskriterien und Entscheidungsprozesse

3. Onboarding und Mitarbeiterintegration

Grundlagen strukturierter Onboarding-Prozesse
Planung der fachlichen, organisatorischen und sozialen Integration neuer Mitarbeitender
Einordnung von Onboarding als Bestandteil operativer HR-Prozesse

4. Personalentwicklung und Mitarbeiterbindung

Grundlagen der Personalentwicklung in Unternehmen und Organisationen
Analyse von Entwicklungsbedarfen, Qualifizierungsmaßnahmen und Lernprozessen
Einordnung von Mitarbeiterbindung, Motivation und Entwicklungsperspektiven

5. Arbeitszeitmodelle und Fehlzeitenmanagement

Überblick über Arbeitszeitmodelle und deren organisatorische Bedeutung
Grundlagen des Fehlzeitenmanagements im Personalwesen
Dokumentation und Auswertung von Arbeitszeiten, Abwesenheiten und HR-relevanten Daten

6. HR-Dokumentation und operative Personalprozesse

Grundlagen der HR-Dokumentation und Personaladministration
Strukturierung von Personalunterlagen, Prozessen und Nachweisen
Einordnung operativer HR-Prozesse in den organisatorischen Arbeitsalltag

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: Zertifikat Fachkraft für Personalorganisation & operative HR-Prozesse (DFW)

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Keine Vorerfahrung

Grundlegende PC- und Internetkenntnisse

Deutschkenntnisse B1-Niveau

Keine besonderen beruflichen Vorkenntnisse erforderlich

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Fachkräfte
- Arbeitssuchende
- BerufseinsteigerInnen

Mögliche Berufsbilder: Personalsachbearbeiter, Recruiter, HR Coordinator

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

DFW Akademie · Lise-Meitner-Straße 21, 72202 Nagold
07452 6020662 · info@dfw-akademie.de · https://www.dfw-akademie.de/

Online ansehen