Digitale Tools für Organisation & Fokus

Sonstiges · Anbieter: DFW Akademie

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: auf Anfrage

Förderfähig über: Bildungsgutschein

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Mischung Zeitgebunden & Self-Paced
Dauer	1 Woche in Vollzeit oder 3 Wochen in Teilzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet jeden Tag
Vorkenntnisse	Grundlegende Kenntnisse
Abschluss	Zertifikat Digitale Tools für Organisation & Fokus (DFW)
Inklusive	Berufscoaching, Notebook / Tablet (geliehen), Softwarelizenzen

Bildungsträger & Kontakt

DFW Akademie

Lise-Meitner-Straße 21, 72202 Nagold

Telefon: 07452 6020662

E-Mail: info@dfw-akademie.de

Web: https://www.dfw-akademie.de/

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Digitale Tools für Organisation & Fokus: Aufgabenplanung, Board-Logiken und digitale Konzentrationstechniken

Der Kurs Digitale Tools für Organisation & Fokus behandelt zentrale Inhalte zu digitalen Organisationstools, Aufgabenplanung, Projektplanung, Zielstrukturierung, Notion, Trello, Todoist, Filtertechniken, Board-Logiken, Selbstlernphasen, Fokus-Modus und Deep Work.

In diesem Kurs erwirbst du grundlegende Kenntnisse im Einsatz digitaler Tools zur Organisation von Aufgaben und Projekten. Du lernst, wie Arbeitsabläufe strukturiert geplant und übersichtlich dargestellt werden.

Du erhältst einen Überblick über Tools wie Notion, Trello oder Todoist und verstehst, wie diese zur Planung von Aufgaben, Projekten und Zielen eingesetzt werden können.

Ein Schwerpunkt liegt auf der Strukturierung von Informationen sowie dem Umgang mit Übersicht und Überforderung. Du erfährst, wie Filtertechniken und Board-Logiken genutzt werden, um Klarheit im Arbeitsalltag zu schaffen.

Darüber hinaus beschäftigst du dich mit Workflows zur Organisation von Selbstlernphasen sowie mit digitalen Konzentrationstechniken wie Fokus-Modus oder Deep Work. Ergänzend lernst du, wie Ablenkungen reduziert und produktive Arbeitsphasen gezielt gestaltet werden.

02 Lehrplan & Module

1. Einführung in digitale Organisationstools

Überblick über digitale Tools wie Notion, Trello und Todoist
Einordnung zentraler Funktionen für Aufgaben, Projekte, Notizen und Zielplanung
Grundlagen digitaler Selbstorganisation im beruflichen und lernbezogenen Kontext

2. Digitale Planung von Aufgaben, Projekten und Zielen

Strukturierung von Aufgaben, Projekten und Zielen mit digitalen Planungssystemen
Einordnung von Fristen, Prioritäten, Verantwortlichkeiten und Fortschritten
Aufbau übersichtlicher digitaler Arbeitsbereiche für Planung und Nachverfolgung

3. Übersicht statt Überforderung

Grundlagen zur Vermeidung digitaler Überforderung durch zu viele Tools und Informationen
Anwendung von Filtertechniken zur Reduktion und Priorisierung von Aufgaben
Einordnung von Klarheit, Übersicht und Systematik als Grundlage fokussierter Arbeit

4. Board-Logiken und digitale Arbeitsstrukturen

Grundlagen von Boards, Listen, Karten und Statuslogiken in digitalen Tools
Aufbau von Kanban-ähnlichen Strukturen für Aufgaben- und Projektmanagement
Analyse sinnvoller Board-Strukturen für unterschiedliche Arbeits- und Lernprozesse

5. Workflows für Selbstlernphasen

Entwicklung digitaler Workflows zur Strukturierung von Selbstlernphasen
Planung von Lernzielen, Lerneinheiten, Wiederholungen und Fortschrittskontrolle
Verknüpfung von Organisationstools mit Routinen für selbstgesteuertes Lernen

6. Digitale Konzentrationstechniken und Deep Work

Grundlagen digitaler Konzentrationstechniken wie Fokus-Modus und Deep Work
Einordnung von störungsarmen Arbeitsphasen, Zeitblöcken und Benachrichtigungseinstellungen
Entwicklung digital unterstützter Routinen für konzentriertes Arbeiten und Lernen

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: Zertifikat Digitale Tools für Organisation & Fokus (DFW)

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Grundlegende Kenntnisse

Grundlegende PC- und Internetkenntnisse

Deutschkenntnisse auf B1-Niveau

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Fachkräfte
- Arbeitssuchende
- Berufstätige

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

DFW Akademie · Lise-Meitner-Straße 21, 72202 Nagold
07452 6020662 · info@dfw-akademie.de · https://www.dfw-akademie.de/

Online ansehen