Arbeitsrechtliche Grundlagen im Personalwesen

Arbeitsrecht für Betriebsräte · Anbieter: DFW Akademie

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: auf Anfrage

Förderfähig über: Bildungsgutschein

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Mischung Zeitgebunden & Self-Paced
Dauer	2 Wochen in Vollzeit oder 5 Wochen in Teilzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet jeden Tag
Vorkenntnisse	Grundlegende Kenntnisse
Abschluss	Zertifikat Arbeitsrechtliche Grundlagen im Personalwesen (DFW)
Inklusive	Berufscoaching, Notebook / Tablet (geliehen), Softwarelizenzen

Bildungsträger & Kontakt

DFW Akademie

Lise-Meitner-Straße 21, 72202 Nagold

Telefon: 07452 6020662

E-Mail: info@dfw-akademie.de

Web: https://www.dfw-akademie.de/

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Arbeitsrechtliche Grundlagen im Personalwesen: Arbeitsverträge, Kündigungsschutz und Schutzgesetze

Der Kurs Arbeitsrechtliche Grundlagen im Personalwesen behandelt zentrale Inhalte zu Arbeitsrecht, Arbeitsverhältnissen, Rechten und Pflichten, Arbeitsverträgen, Kündigungsschutz, Abmahnung, Aufhebungsverträgen, Tarifrecht, Mitbestimmung, Betriebsrat, Mutterschutz, Elternzeit und Datenschutz.

In diesem Kurs erwirbst du grundlegende Kenntnisse im Arbeitsrecht mit Bezug zum Personalwesen. Du lernst, welche rechtlichen Rahmenbedingungen im Arbeitsverhältnis gelten und wie diese im Unternehmensalltag angewendet werden.

Du erhältst einen Überblick über Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsverhältnis und verstehst, wie Arbeitsverträge gestaltet, angepasst und beendet werden.

Ein Schwerpunkt liegt auf Themen wie Kündigungsschutz, Abmahnung und Aufhebungsverträgen. Du erfährst, welche rechtlichen Vorgaben einzuhalten sind und wie arbeitsrechtliche Maßnahmen korrekt umgesetzt werden.

Darüber hinaus beschäftigst du dich mit Tarifrecht, Mitbestimmung und der Rolle des Betriebsrats. Ergänzend lernst du wichtige Schutzgesetze wie Mutterschutz, Elternzeit und Datenschutz im Personalwesen kennen.

02 Lehrplan & Module

1. Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsverhältnis

Grundlagen arbeitsrechtlicher Beziehungen zwischen Arbeitgeber und Arbeitnehmer
Einordnung zentraler Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsverhältnis
Überblick über arbeitsrechtliche Anforderungen im Personalwesen

2. Gestaltung von Arbeitsverträgen

Grundlagen zur Gestaltung und Prüfung von Arbeitsverträgen
Einordnung zentraler Vertragsbestandteile wie Arbeitszeit, Vergütung, Aufgabenbereich und Probezeit
Überblick über befristete und unbefristete Arbeitsverhältnisse

3. Beendigung von Arbeitsverhältnissen

Grundlagen zur Beendigung von Arbeitsverträgen
Einordnung von ordentlicher Kündigung, außerordentlicher Kündigung und Aufhebungsvertrag
Überblick über Fristen, Formvorschriften und arbeitsrechtliche Dokumentation

4. Kündigungsschutz, Abmahnung und Aufhebungsverträge

Grundlagen des Kündigungsschutzes im Arbeitsrecht
Einordnung von Abmahnungen, Pflichtverletzungen und arbeitsrechtlichen Konsequenzen
Überblick über Aufhebungsverträge und deren Bedeutung im Personalwesen

5. Tarifrecht, Mitbestimmung und Betriebsrat

Grundlagen von Tarifrecht und tarifvertraglichen Regelungen
Einordnung von Mitbestimmung und Beteiligungsrechten im Unternehmen
Überblick über Aufgaben und Rolle des Betriebsrats im arbeitsrechtlichen Kontext

6. Schutzgesetze im Personalwesen

Grundlagen zentraler Schutzgesetze wie Mutterschutz, Elternzeit und Datenschutz
Einordnung gesetzlicher Schutzrechte für Beschäftigte
Überblick über Dokumentationspflichten und arbeitsrechtliche Anforderungen im HR-Bereich

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: Zertifikat Arbeitsrechtliche Grundlagen im Personalwesen (DFW)

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Grundlegende Kenntnisse

PC- und Internetkenntnisse

Deutschkenntnisse B1-Niveau

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Fachkräfte
- Arbeitssuchende
- Berufstätige

Mögliche Berufsbilder: Personalsachbearbeiter, HR Coordinator, HR Manager

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

DFW Akademie · Lise-Meitner-Straße 21, 72202 Nagold
07452 6020662 · info@dfw-akademie.de · https://www.dfw-akademie.de/

Online ansehen